

2024

Pedagogisch Beleid



## Inhoud

Inleiding	3
1. Waar staat Villa West voor?	4
1.1 Pedagogische visie	4
1.2 De opvoedingsdoelen	5
1.3 Pedagogisch handelen	5
1.3.1 Een gevoel van emotionele veiligheid	5
1.3.2 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties	7
1.3.3 Het ontwikkelen van sociale vaardigheden	10
1.3.4 Het eigen maken van waarden en normen	11
2. Organisatie van de groepen	14
2.1 Stamgroep	14
2.1.1 Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen	14
2.1.2 Opvang op de tweede stamgroep	14
2.2 Wennen	15
2.3 Vaste gezichten	
2.3.1 Afwezigheid vast gezicht	
2.3.2 Bieden van kwaliteit bij inzet onbekende invalkracht	
2.4 Samenvoegen	18
2.5 BKR	19
2.5.1 Afwijkende BKR, maximaal 3 uur	20
2.5.2 Situaties waarin wij kunnen afwijken van de BKR	20
2.5.3 Pedagogische afwegingen	21
2.5.4 Behoeftte van het kind bij afwijken	21
2.6 Extra dagen	21
2.7 Inrichting van de groepen	22
2.8 Dagindeling	22
2.9 Voedingsbeleid	24
2.10 Een ziek kind	24
2.11 Vaccinatiebeleid	25
3. Ontwikkeling stimuleren	26
3.1. Activiteiten- en spelaanbod	26
3.2 Open deuren beleid	28



3.3 Werken met baby's	28
4. Observeren en evalueren	29
4.2 Overdracht aan de basisschool	31
4.3 Overdracht aan de BSO	31
4.4 Aandachtsfunctionaris	31
4.5 Vertrouwenspersoon	31
5. Borgen van de kwaliteit	32
5.1 Intern overleg	32
5.2. VOG	32
5.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	32
5.4 Scholing medewerkers	32
5.5. Stageplekken en vrijwilligers	33
5.6 Beleid veiligheid en gezondheid	33
5.7 GGD inspecties	33
5.8 Klachtenprocedure	34
6. Oudercontact	35
6.1 Informatie vanuit onze organisatie	35
6.2 Ouderportaal	35
6.3 Oudercommissie	35
Bijlage 1. Overzicht groepen Westzijde	39
Bijlage 2. Overzicht groepen Westzijde	254
Bijlage 2. Overzicht groepen Museumlaan	39



# Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Villa West. Dit beleid beschrijft vanuit welke pedagogische inzichten wij als organisatie werken en hoe wij verantwoorde kinderopvang aanbieden, zoals dit staat omschreven in het 'Pedagogisch kwaliteitskader' en in de wet kinderopvang.

Voor ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en externe samenwerkingspartners is door dit beleidsstuk inzichtelijk waar Villa West voor staat, hoe onze pedagogische medewerkers werken en op welke manier wij de kwaliteit coördineren en waarborgen. Zodat er een veilige en gezonde omgeving ontstaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Naast het pedagogisch beleidsplan beschikt Villa West over aanvullende documenten die met elkaar het totale werkbeleid vormt voor alle medewerkers:

Voedingsbeleid	Stagebeleid
Personeelsgids	Beleid veiligheid en gezondheid
Beleid extra dagen	Protocollen
Pedagogisch werkplan babygroepen ML	Sociale kaart

De documenten zijn inzichtelijk op onze website: [www.villawest.nl](http://www.villawest.nl), via het Ouderportaal of zijn op te vragen bij de leidinggevende van de locatie.

Villa West is opgericht in 2012 en heeft sinds 1 mei 2019 twee vestigingen in Zaandam: Westzijde 39 en Westzijde 254A. In september 2021 zijn wij op de Museumlaan in Koog aan de Zaan een derde vestiging gestart. Op alle vestigingen hanteren wij hetzelfde pedagogisch beleid. Kleine verschillen, bijvoorbeeld de groepsgrootte, het afwijken van de BKR en de ratio's worden o.a. aangegeven [in de bijlage](#) van dit pedagogisch beleid.

Ons pedagogisch beleid is altijd in ontwikkeling. Het is een document dat onder invloed is van een continu proces van pedagogische vernieuwing en van bewustwording/reflectie bij alle medewerkers. Het gaat om het blijven nadenken over de omgang met kinderen, het open staan voor nieuwe inzichten, elkaar kritische vragen durven stellen en van afspraken discussiepunten durven te maken.

Een eveneens voortdurend proces is de toetsing van de praktijk aan het beleid. In dit document beschrijven wij uitgebreid hoe we onze pedagogische kwaliteit borgen.

## **Praktische informatie**

### **Locaties en telefoonnummers**

- Westzijde 39, tel: 075-6161441
- Westzijde 254, tel: 075-2043011
- Museumlaan, tel: 075-2040366

### **Openingstijden**

Alle locaties zijn geopend van 7:15 uur tot 18:30 uur

### **Sluitingsdagen**

Villa West is gesloten op Nationale feestdagen én tussen kerst en oud en nieuw. Meer informatie hierover kunt u lezen op de [website](#).



# 1. Waar staat Villa West voor?

## 1.1 Pedagogische visie

Naast het fysiek bieden van onderdak, zorg en bescherming aan kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar, vinden wij het belangrijk om kinderen goede en passende spel- en ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. De invulling van de opvang die wij bieden dient te gebeuren op een wijze waarmee ouders tevreden zijn en waar kinderen zich prettig bij voelen. Villa West kiest er bewust voor niet een basisvoorziening te willen leveren en een daarmee gepaard gaande basiskwaliteit maar zet in op een hoger kwaliteitsniveau.

In pedagogische zin is Villa West geen aanhanger van een specifieke stroming. Wij hebben gekeken welke stromingen het beste aansluiten bij de visie van Villa West. Zo vinden wij bijvoorbeeld net als Maria Montessori en Reggio Emilia dat kinderen ontdekkers en creatieve denkers zijn. Daar vloeit uit voort dat wij een omgeving willen creëren die uitnodigt en uitdaagt tot verkennen en onderzoeken; door middel van de indeling van de ruimtes en het aanbod van materialen en activiteiten. Daarnaast zullen onze pedagogisch medewerkers goed kijken en actief luisteren naar wat de kinderen te vertellen hebben en nemen hen serieus. Wij lossen niet meteen alles zelf op voor de kinderen maar laten de kinderen proberen om zelf een oplossing te vinden voor bepaalde situaties. Wij begeleiden het kind en bieden handvatten waardoor ze vaak zelf met een oplossing komen en zich zelfverzekerder voelen. Kinderen hebben hun eigen mening en stem en daar spelen wij op in. De pedagogisch medewerker zal altijd duidelijk aan een kind uitleggen waarom iets wel of niet mag/kan.

### Uitgangspunten

Bij Villa West zijn het kind en de ouder onze uitgangspunten. De ouder is tevens een belangrijke toetssteen.

Kind als uitgangspunt:

- Het kind dient uitstekend verzorgd te worden en rust, regelmaat en affectie te krijgen.
- Het kind dient gestimuleerd te worden, met inachtneming van de eigenheid en het eigen ritme van het kind.
- De fysieke omgeving dient afgestemd te zijn op het ontwikkelingsniveau van het kind en aan te zetten tot ontdekken en verder ontwikkelen.
- Voor het kind moet het kinderdagverblijf aanvoelen als een tweede thuis waar het een leuke en gezellige tijd beleeft.

Ouder als uitgangspunt:

- De ouder die werk en zorg/opvoeding combineert moet er volledig op kunnen vertrouwen dat wij een deel van deze zorg en opvoeding zo goed en gewetensvol mogelijk overnemen en dat wij ervoor openstaan dat dit gebeurt op een manier die het beste aansluit bij de ideeën en wensen van de ouder. Uiteraard onder voorwaarde dat het groepsproces hierdoor niet in de knel komt.

Ouder als toetssteen:

- In het reglement van de oudercommissie heeft Villa West expliciet opgenomen dat deze bevoegd is ook ongevraagd te adviseren en niet alleen over de onderwerpen waarover de oudercommissie adviesrecht heeft (WK art. 60.3).

Het aandraagen van ideeën en adviezen, niet alleen van de oudercommissie maar ook van de individuele ouder, wordt door Villa West zeer op prijs gesteld en altijd serieus genomen.



## 1.2 De opvoedingsdoelen

Bij Villa West bieden wij verantwoorde kinderopvang aan welke bijdraagt aan een veilige en gezonde ontwikkeling van een kind. Dit doen wij door te werken vanuit de vier pedagogische basisdoelen welke zijn opgesteld door professor J.M.A. Riksen-Walraven. Te weten: emotionele veiligheid, persoonlijke vaardigheden, sociale vaardigheden en het eigen maken van normen en waarden.

Naast deze basisdoelen vinden wij het belangrijk dat een kind wordt gestimuleerd in de taal- en cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling en in zijn of haar creatieve ontwikkeling om zodoende de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten in een steeds veranderende omgeving.

## 1.3 Pedagogisch handelen

De pedagogisch medewerkers ondersteunen de pedagogische opvoedingsdoelen door het toepassen van interactievaardigheden, zoals deze zijn beschreven in het Pedagogisch Kader: sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structuur en grenzen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van interactie tussen kinderen.

Hieronder beschrijven wij de opvoedingsdoelen en op welke manier deze tot uiting komen in ons handelen op de werkvloer.

### **1.3.1 Een gevoel van emotionele veiligheid**

Het bieden van emotionele veiligheid aan een kind is een van de belangrijkste doelen tijdens een dag opvang bij Villa West. Een kind dat zich emotioneel veilig voelt is in staat om alle indrukken en ervaringen in zich op te nemen. Een veilige en vertrouwde omgeving is een voorwaarde voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen, anderen te ontmoeten en om vrij te kunnen spelen.

#### **Vaste groep en vaste medewerkers**

Wij bieden emotionele veiligheid door te werken met stamgroepen en vaste gezichten op een groep. Een kind wordt geplaatst in een vaste groep, de zogeheten stamgroep. Door middel van een vast en begeleidt wenproces raakt een kind vertrouwd met de inrichting van de ruimte, de andere kinderen in de groep en de vaste pedagogisch medewerkers.

Voor het opbouwen van een relatie met een kind en de ouder/verzorger is continuïteit van groot belang. Per groep werken maximaal twee/drie pedagogisch medewerkers per dag. Daarvan is per dag altijd een bekende medewerker aanwezig. Bij voorkeur is dit de mentor van het kind. Bij uitval zullen wij altijd proberen om een bekende vervanger in te zetten.

#### **Sensitief reageren**

Doordat wij sensitief reageren op de signalen van een kind, bijvoorbeeld door het maken van oogcontact tijdens het spreken en te reageren op het huilen van een kind zorgen we voor emotionele veiligheid. Wij geven ieder kind persoonlijke aandacht, laten merken dat we luisteren en praten met het kind.

Wij kijken per kind naar wat hij of zij nodig heeft en/of wat de achterliggende reden kan zijn voor bepaald gedrag. Het kind en de gevoelens die hij of zij voelt (boosheid, frustratie, angst, blijdschap) nemen wij serieus, alle emoties mogen er zijn. De emotie zullen wij benoemen zodat het kind inzicht krijgt in wat hij of zij voelt en zullen waar mogelijk aangeven hoe het kind hiermee om kan gaan of wij bieden troost wanneer een kind dit toelaat.

#### **Huilen**

Alle emoties van een kind mogen er zijn, de pedagogisch medewerker heeft de taak om deze emotie te benoemen zodat het gevoel erkend wordt. Tevens leert een kind dan ook zijn emoties te herkennen en hoe hij/zij hier mee om moet gaan.



Baby's huilen vaak met een reden. We laten een baby daarom ook niet onnodig huilen\*. Tijdens het troosten maken we oogcontact, praten tegen het kind en zeggen hierbij niet meteen 'Stil maar, er is niets aan de hand'. Huilen is een van hun manieren om te communiceren met de omgeving. Het is aan de pedagogisch medewerker om erachter te komen wat het kind nodig heeft; zoals eten, rust, slaap, een knuffel of een schone luier.

Huilen is ook belangrijk voor een baby. Huilen is een manier van praten met de omgeving en ook belangrijk voor het ontladen van spanning.

\*Wij maken hierop een uitzondering wanneer een ouder aangeeft dat het huilen hoort bij het vaste slaapritueel van het kind. Wij houden hierbij onze richtlijn van max. 10 minuten huilen aan.

### **Structuur bieden**

Het bieden van voorspelbaarheid geeft een kind een veilig gevoel. Dit doen wij door structuur aan te brengen, door gebruik te maken van een vast dagritme met terugkerende activiteiten, en door rituelen; zoals het zingen van een opruimliedje of het vieren van verjaardagen en feestdagen. Maar ook door het hanteren van een aantal groepsafspraken wordt er structuur en voorspelbaarheid geboden aan een kind.

### **Veel praten en uitleggen**

Door onze handelingen met een vriendelijke stem aan te kondigen aan een kind, en deze handelingen te blijven ondersteunen met taal, creëren wij een veilige en voorspelbare situatie. Bijvoorbeeld door te vertellen dat een kind opgetild gaat worden en/of een schone luier krijgt. Het kind hoort dan: 'Ik ga je even optillen', 'Ik ga jouw luier verschonen.' Of 'Ik heb koude handen.' Door dit te doen geven wij woorden en uitleg aan 'de grote wereld' om een kind heen en de gevoelens die ze kunnen ervaren.

De pedagogisch medewerkers praten ook veel met een baby, ze vertellen wat ze gaan doen en we benoemen wat het kind ziet. Bijvoorbeeld; 'Ik ga jou naar bed brengen.' Of: 'Kijk eens wat ik hier heb.' Tijdens het verschonen praten we veel met een baby; 'Ik doe nu je shirt over je hoofd.' Doordat we de handelingen ondertitelen met woorden krijgen baby's op hun niveau controle over hun situatie. Ook ontstaat er communicatie en interactie tussen de pedagogisch medewerker en de baby.

### **Positieve gedragsaanwijzing**

Wij benaderen een kind altijd op een positieve en ondersteunende manier. En geven de juiste opbouwende complimenten zodat een kind zich gezien en begrepen voelt.

Wij straffen de kinderen niet, maar vertellen juist wat ze wel moeten doen. In plaats van: 'Je mag niet staan op de bank.' zeggen we: 'Ga maar zitten op de bank.' Een kind krijgt een zo een positieve gedragsaanwijzing.

### **Zelfredzaamheid**

Een kind krijgt bij ons de ruimte om binnen veilige grenzen de wereld te ontdekken. Wij ondersteunen ze bij de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en spelen in op wat zij willen leren. Hieronder volgt bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties meer informatie over het stimuleren van deze vaardigheid.

### **Diversiteit**

Bij Villa West respecteren wij ieder kind, ongeacht zijn of haar culturele achtergrond, sekse of beperking. Dit betekent dat wij kinderen helpen om elkaar te begrijpen en om samen te spelen. Dit doen wij door zelf het goede voorbeeld te geven, veel te praten met de kinderen en situaties uit te leggen.

### **Oudercontact**

Een goed contact met de ouder/verzorger van een kind vinden wij belangrijk. Door nauw contact met de ouder/verzorger van het kind kunnen wij beter inspelen op de behoeftes van ieder kind. Daarom hechten wij veel waarde aan een goede overdracht. Het Ouderportaal geeft ons de mogelijkheid om buiten de haal-en brengmomenten laagdrempelig en snel te communiceren wanneer dit nodig is.



### 1.3.2 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties gaat het om de vele gebieden waarin een kind vaardigheden ontwikkelt. Deze persoonlijke competenties stelt een kind in staat om situaties aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

- Emotionele competentie: het gevoel hebben er te mogen zijn en op anderen te kunnen vertrouwen;
- cognitieve competentie: de behoefte de wereld om je heen te begrijpen;
- communicatieve competentie: jezelf kenbaar willen maken in taal;
- motorisch-zintuiglijke competentie: streven naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- creatief-beeldende competentie: jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal;
- sociale competentie: inzicht in het 'eigen ik' in relatie tot anderen;
- morele competentie: erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring.

(bron: Singer en Kleerekoper (2009))

#### Spelenderwijs de ontwikkeling stimuleren

Het motto van Villa West: leven, spelen, leren, sluit aan bij dit basisdoel. Wij ontwikkelen de persoonlijke competenties van een kind door diverse situaties aan te bieden. Tijdens het (samen) spelen oefent een kind in een eigen tempo met het eigen maken van deze vaardigheden. In [hoofdstuk 3: ontwikkeling stimuleren](#) staan activiteiten verder uitgewerkt met activiteiten die worden aangeboden op de groep. Hieronder lichten wij toe hoe hier in de dagelijkse praktijk invulling aan wordt gegeven door stimulerende houding van de pedagogisch professional.

#### Stimuleren van de ontwikkeling

Baby's krijgen letterlijk de ruimte om veel te bewegen en zelf de wereld te ontdekken. Een plek waar de baby's wel gezien worden en zij de pedagogisch medewerkers kunnen zien.

Wij volgen het tempo van de baby en kijken gericht naar wat ze aan het doen zijn en wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn de buikligging, omrollen en kruipen. De pedagogisch medewerkers zetten het speelgoed zo neer dat een kind uitdaagt en stimuleert. Soms geven een kind niets in de handen om te spelen, zij hebben een grijpreflex en kunnen het speeltje nog niet zelf loslaten. Door aanwezig te blijven en steeds te benoemen wat de baby onderzoekt, door te praten en oogcontact te houden, voelen de baby's zich veilig. Hij durft hierdoor zelfstandig bezig te zijn en de wereld te onderzoeken.

Wij zorgen op de groep voor zo min mogelijk prikkels, baby's kunnen hier onrustig van worden. Op de grote babygroepen maken wij bewust gebruik van de gecreëerde hoeken in het lokaal om zo voldoende rust voor de kinderen te realiseren die dat nodig hebben.

#### Stimulerende houding

Wij observeren en stimuleren een kind om zodoende de volgende stap in de ontwikkeling te zetten. Een voorbeeld is door een speeltje van een baby iets verder weg te leggen zodat hij of zij geprikkeld wordt om hier naar te kijken. Zo wordt de ontwikkeling van het leren omrollen of leren kruipen gestimuleerd wanneer een kind hieraan toe is.





De pedagogisch medewerker biedt een kind materiaal, speelgoed en ideeën aan die aansluiten bij de drang van een kind om te leren. Van kleine dingen als het oefenen met het zelf drinken uit een open beker, tot een grote yoga-activiteit om de motoriek en/of fantasie te prikkelen.

Een stimulerende houding van de pedagogisch medewerker kan ook zijn om juist af te wachten en een kind de ruimte te bieden om zelf een ervaring op te doen. Zoals bij het zelf aantrekken van een kledingstuk of naar het zelf laten zoeken van een oplossing.

De pedagogisch medewerker is zich ervan bewust dat hij/zij zelf een rolmodel is voor een kind. Waaraan een kind kan spiegelen om zo te oefenen met bepaalde vaardigheden. Het laten zien van voorbeeldgedrag is daarom heel belangrijk.

Wij luisteren naar een kind, nemen de tijd voor het individuele contact en nemen hem of haar serieus. Bijvoorbeeld wanneer een baby huilt maakt hij of zij daarmee een behoefte kenbaar. Met de verkregen informatie stemmen wij ons handelen af op de individuele behoeften van een kind.

### **Eigen initiatief en tempo**

Het eigen initiatief wordt aangemoedigd en de pedagogisch medewerker is stimulerend door middel van het geven van de juiste complimenten of het geven van bevestiging. Kinderen groeien als ze zelf dingen kunnen, als het lukt. Een kind wordt hier zelfverzekerder door en is dan trots op zichzelf. Aan het bevorderen van de zelfstandigheid wordt gewerkt in de dagelijkse rituelen: kiezen wat je op je boterham wilt, zoveel mogelijk zelf uit- en aankleden, jongere kinderen helpen, zelfstandig drinken, spelkeuze, meedenken met activiteiten, en zindelijkheidsstraining.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en niveau. De pedagogisch medewerker past de het handelen en het aanbod hierop aan. Wij zullen een kind niet overvragen door iets te doen waar het nog niet aan toe is of emotioneel nog niet klaar voor is. Het kind krijgt de ruimte om zelf te kiezen. Wij stimuleren ze om zelf plannen te maken en deze uit te voeren.

Tijdens de interactiemomenten met het kind en in het activiteitenaanbod letten wij ook op de concentratie van het kind. Wij zullen op tijd stoppen om het kind niet te overprikkelen. In andere gevallen tonen wij juist meer geduld zodat er ruimte ontstaat voor het kind om de situatie te herpakken. Daarmee hebben wij respect voor de autonomie van het kind.

### **Ondersteuning met taal**

Tijdens al deze spelsituaties zal de pedagogisch medewerker zijn of haar handelen ondersteunen met woorden. Door taal leren kinderen de wereld om zich heen begrijpen. Onze pedagogisch medewerkers praten en leggen veel uit, zo leren ze een kind hoe ze taal kunnen gebruiken. Wij geven een kind de woorden om zichzelf uit te drukken, om emoties te benoemen 'Ik zie dat je boos bent.' en om contact te maken met de anderen om hen heen 'Dan vraag je: mag ik ook meespelen?'. Woorden zullen herhaaldelijk aangeboden worden zodat een kind ze eigen kan maken. Woorden die niet correct uitgesproken worden zullen op een positieve en speelse manier worden herhaald. Het voeren van gesprekken, vertellen van verhaaltjes of rijmpjes, te zingen en voorlezen zijn onderdeel van ons dagelijks activiteitenaanbod.

Op de babygroepen beginnen we hier al mee. Voor een kind dat nog niet kan praten benoemen we wat ze zien, wat we gaan doen en benoemen hun emoties. Tijdens een verschoonmoment wordt er veel met een kind gesproken of worden er liedjes gezongen. Zo geven we ook de allerkleinsten taal mee.

Onze pedagogisch medewerkers zijn alert op het voorkomen van een taalachterstand bij anderstalige kinderen.

Op het kinderdagverblijf is Nederlands de voertaal.



### **Samen spelen**

Een kind wordt gestimuleerd in het oefenen met het samen spelen met andere kinderen, en om andere kinderen te helpen als dat nodig is.

Door de indeling in vaste groepen zijn er voor een kind altijd bekende groepsgenootjes. Deze leren elkaar steeds beter kennen waardoor ze meer en beter samen gaan spelen. Ze leren ervaringen te delen, elkaar te troosten, plezier te hebben met elkaar, aanpassen aan anderen, elkaar respecteren, het goed maken na een conflict, elkaar helpen en te leren van elkaar.

Onze pedagogisch medewerkers spelen zelf ook regelmatig mee om het spelniveau van de kinderen te vergroten. Tegelijkertijd kunnen ze direct praktische hulp bieden bij vraagstukken van kinderen.

### **Materiaal- en spelaanbod**

Door de inrichting van de groepen en het aanwezige speelmaterialen stimuleren we ook diverse competenties. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van speelhuisjes en verkleedkleren op de groepen stimuleert de creatief-beeldende competentie.

De aanwezige materialen en de aangeboden activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van het een kind. Hierdoor wordt een kind uitgedaagd tot spel. In ons aanbod houden wij rekening met speelgoed dat leidt tot actief spel (verkleedkleding en muziekinstrumenten) en speelgoed dat een rustig effect heeft (puzzels).

Voor de oudere kinderen van het kinderdagverblijf zijn er materialen en spellen aanwezig die een beroep doet op de educatieve en cognitieve vaardigheden die passen bij de voorbereiding op de basisschool (gezelschapsspellen, legpuzzel, voelbox.)

Een grote stimulans voor een kind is het speelgoed dat aansluit bij de grote mensen wereld; keukentjes, strijkplanken en dergelijke in de huishoek. Poppenhuis, auto's, hijskranen en garages, grote poppen met garderobe, kinderwagens, fietsen en loopauto's. Daarom bieden wij deze materialen al op jonge leeftijd aan.

Wij benutten de ruimte om steeds iets nieuws te laten ontdekken door regelmatig af te wisselen in het aanbod met speelmateriaal. Het kind krijgt de ruimte om zelf keuzes te maken, Zo leert het kind wat hij of zij leuk en fijn vindt om mee te spelen.

### **Intimiteit**

Een kind voelt zich pas prettig op de groep wanneer het zich emotioneel veilig voelt. Het op schoot zitten bij een bekende volwassene of geknuffeld worden door een bekende volwassene kunnen bijdragen aan het versterken van de emotionele band tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Wat uiteindelijk het welbevinden op de groep stimuleert.

Belangrijk daarbij is dat de grens van het kind hierbij wordt gerespecteerd. Wanneer een kind aangeeft niet geknuffeld te willen worden zal een pedagogisch medewerker dit ook niet doen.

Wanneer een kind vraagt om een kus van de volwassene of van een ander kind zal deze op de wang gegeven worden i.p.v. de mond. Dit wordt niet alleen vanuit hygiënisch oogpunt gedaan maar ook om een kind te leren dat er sociale afspraken zijn rondom intimiteit. Meer pedagogische voorbeelden en uitleg staan genoteerd bij het plan van aanpak tegen grensoverschrijdend gedrag in ons beleid veiligheid en gezondheid.



### Seksuele ontwikkeling

Vriendschap, gevoelens, elkaar lief vinden, je lichaam ontdekken, de verschillen tussen jongens en meisjes en het leren begrenzen zijn allemaal onderdelen van seksualiteit en het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar zijn ontdekkend en nieuwsgierig ingesteld; zo zijn ze op een onschuldige wijze hun lichaam (en de onderlinge verschillen) aan het leren. Bij Villa West zijn de verschoonruimtes in de groep en zijn de kindertoiletten maar deels afgeschermd. Naast de veiligheid die we hierdoor kunnen bieden heeft het ook een educatieve functie; het komt regelmatig voor dat kinderen naar elkaar kijken terwijl ze verschoond worden, zelfstandig aankleden of naar het toilet gaan en stellen hier vragen over aan elkaar of de pedagogisch medewerkers van de groep. Dit vinden wij onderdeel van een gezonde ontwikkeling. De pedagogisch medewerker van de groep heeft daarbij een educatieve rol;

- Benoemen van het lichaam en de geslachtsdelen zoals ze daadwerkelijk heten;
- praten over elkaar aardig of lief vinden en andere gevoelens;
- praten over de fysieke verschillen tussen jongens en meisjes;
- bevestigen dat ieder kind trots mag zijn op zijn eigen lichaam;
- kinderen leren dat je 'nee' kunt zeggen en dat een ander dit hoort te respecteren;
- praten over andere sociale afspraken rondom seksualiteit (openbaar-privé);
- voorlichten over hoe een baby uit en in de buik komt, bijvoorbeeld door middel van het voorlezen van een prentenboek die past bij de leeftijd van het kind.

#### 1.3.3 Het ontwikkelen van sociale vaardigheden

Bij Villa West begeleiden wij kinderen in hun interacties met anderen en wordt er spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht zodat kinderen steeds zelfstandiger contacten met andere personen kunnen opbouwen en positief kunnen onderhouden.

Bijvoorbeeld:

- Het zich in een ander kunnen verplaatsen;
- Kunnen communiceren;
- Samen werken;
- Anderen helpen;
- Conflicten voorkomen en oplossen;
- Het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid;
- Complimentjes geven aan elkaar;
- Elkaar attent maken op wat een ander doet of heeft gemaakt.

### De groep

De groep van een kind speelt hierin een belangrijke rol. De interactie met leeftijdsgenootjes, het onderdeel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt een kind een leeromgeving voor het opdoen van sociale vaardigheden. Het geeft een kind de kans om zich te ontwikkelen tot een weerbaar persoon met een positief zelfbeeld.

Wij bieden de mogelijkheid tot het ontwikkelen van relaties door te werken met vaste groepen en zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers. Goede relaties met groepsgenootjes bevordert de kwaliteit van hun sociale uitwisselingen en van het spel. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de relaties tussen kinderen door positief contact tussen kinderen op te merken, te letten op de beurtdrang zodat ieder kind de ruimte krijgt en om onderlinge gesprekken te stimuleren. Tevens begeleiden ze de kinderen in hun onderlinge conflicten. In een vertrouwde groep kan een kind gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.



Op de groepen en ook buiten is er spelmateriaal voor zowel individueel als gezamenlijk gebruik. De pedagogisch medewerker biedt regelmatig groepsactiviteiten aan. Het gezamenlijke ervaren van plezier en succes wordt daarmee door een kind ervaren. Tevens zet het ook aan tot het leren omgaan met conflicten en frustraties. Hier gaan wij op een positieve manier mee om; wij laten de kinderen soms zelf nadenken over een oplossing.

### **Stimulerende houding**

Wij reageren op de signalen van een kind en zorgen voor een goede interactie met een kind, tevens begeleiden wij de interacties tijdens het samenspel van de kinderen. De pedagogisch medewerkers praten veel met een kind en lezen bij voorkeur op een interactieve manier een boek voor zodat een kind wordt gestimuleerd tot praten en vertellen. De pedagogisch medewerker luistert actief naar een kind, kijkt naar de achterliggende behoefte en vertelt waarom iets gebeurt of waarom op deze manier een conflict is opgelost. De pedagogisch medewerkers hebben de taak om de gevoelens van de kinderen tegenover elkaar te verwoorden zodat de onderlinge relaties worden ondersteund.

We zorgen er voor de kinderen bewust worden van elkaar. Dit start al bij de baby's. We leggen baby's samen op een kleed, zodat ze elkaar kunnen zien, horen en aanraken. Kinderen leren graag van elkaar. Juist leeftijdsgenootjes dragen bij aan de ontwikkeling. Ze imiteren elkaar en leren zo onbewust nieuwe vaardigheden.

De pedagogisch medewerker zorgt dat er ruimte is om samen te spelen. We leren de oudere kinderen om samen te delen. Geven de juiste complimenten als kinderen samen spelen of stimuleren het samen spel door te vragen met wie ze zouden willen spelen. De kinderen leren van elkaar door naar ze te kijken en te imiteren. Onderlinge contacten worden gestimuleerd, bijvoorbeeld door kinderen elkaar te laten helpen als het nog niet helemaal goed lukt.

Ook hierbij geldt dat een stimulerende houding van juist ook kan zijn om de kinderen juist met rust te laten en letterlijk de ruimte te geven om samen te spelen en de betrokkenheid van hun samenspel niet te verstoren.

#### **1.3.4 Het eigen maken van waarden en normen**

Tijdens de opvang worden de kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaardbare waarden en normen van de huidige maatschappij met als doel om hieraan deel te kunnen nemen.

Ook leren wij de kinderen respectvol om te gaan met de aanwezige personen ende materialen. Dit doen wij onder andere door het hanteren van vaste afspraken. Afspraken creëren helderheid en structuur voor alle aanwezige personen.



### **Respectvol omgaan**

In de omgang met anderen op de groep en door de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker leert een kind om respect te hebben voor elkaar, de materialen en rekening te houden met elkaars achtergrond/cultuur.

In het handelen van de pedagogisch medewerker uit het respect voor een kind zich door hem of haar aan op zijn of haar gedrag en nooit op het kind persoonlijk. Ieder kind mag zijn wie hij is. Daarbij horen ook de emoties die een kind voelt. De emoties mogen er zijn. Wij leren een kind hoe hij of zij op een respectvolle manier uiting aan kan geven. Bijvoorbeeld door boosheid te uiten door het te zeggen tegen een kind in plaats van te slaan. In zo'n situatie biedt een pedagogisch medewerker ook geborgenheid aan het kind door dicht bij het kind te blijven.

Tijdens het contact met het kind maken we oogcontact wanneer we met het kind praten of voordat we het kind aanraken. Wij praten bij voorkeur op de hoogte van het kind. Bij ons krijgt het kind bewegingsvrijheid. Bijvoorbeeld wanneer een kind niet meer getroost wilt worden laten wij hem/haar los.

Er wordt rustig gesproken op de groep. We vertellen wat we gaan doen en leggen uit als er een grens wordt aangegeven.

Doordat we positieve aandacht schenken aan het gewenst gedrag, leert een kind dat het veel prettiger is op een positieve manier aandacht te vragen dan op een negatieve manier.

### **Straffen en belonen**

Zoals eerder al aangegeven straffen wij bij Villa West niet. Natuurlijk doet elk kind wel eens iets wat niet mag of gevaarlijk is. Op zo'n moment vertelt de pedagogisch medewerker op kindhoogte wat hij/zij wel moet doen.

Desnoods geeft zij een stopopdracht aan het kind en legt ze uit waarom het gedrag gevaarlijk is of niet wenselijk is. Bijvoorbeeld: 'Stop met het trekken aan de haren van Loes, je doet haar pijn. Kijk ze huilt.'

Oudere kinderen laten we zelf meedenken over wat hij/zij gedaan heeft en hoe hij/zij het beter anders had kunnen oplossen. Zo leert het kind zelf situaties op te lossen.

Belonen is reageren op een bepaald gewenst gedrag, zodat dit gedrag zal blijven of toenemen. Door te (non-)verbaal te reageren laten wij weten dat het kind iets deed wat positief was. Belonen kan gebeuren door middel van een knipoog, een duim omhoog, een knuffel, high-five etc.

### **Afspraken en omgangsvormen**

Bij Villa West worden voor verschillende situaties en voor verschillende ruimtes afspraken en omgangsvormen besproken en vastgesteld. Van omgangsvormen zoals het groeten, op je beurt wachten, niet door elkaar heen praten tot omgangsvormen voor specifieke situaties zoals de maaltijd, het spel, conflicten etc.

Tijdens het opstellen van de groepsafspraken proberen wij de oudere kinderen erbij te betrekken zodat de afspraken meer draagvlak krijgt.

De pedagogisch medewerkers zijn duidelijk en consequent in hun handelen ten aanzien van wat mag en van wat moet. Zo mag een kind bijvoorbeeld naar de wc en moet hij/zij daarna de handen wassen vanwege de hygiëne.



Tevens worden afspraken gemaakt over de manieren om elkaar aan gemaakte afspraken te houden. Van alle aanwezige personen binnen Villa West wordt verwacht dat hij/zij anderen met respect behandelt. Het elkaar met respect behandelen is 'de waarde'. Dit vertaalt zich in normen zoals bijvoorbeeld dat verbaal en fysiek geweld niet zijn toegestaan.

### **Cultuuroverdracht**

Cultuuroverdracht vindt plaats doordat op Villa West kinderen en pedagogisch medewerkers van verschillende gezinnen bij elkaar komen. Met de verschillende achtergronden van de kinderen en de medewerkers wordt ook zoveel mogelijk rekening gehouden.

Aan cultuuroverdracht wordt bewust gewerkt door middel van de wisselende thema's en de daaraan gekoppelde activiteiten.



## 2. Organisatie van de groepen

### 2.1 Stamgroep

Ieder kind wordt geplaatst in een eigen groep. Binnen de kinderopvang noemen we dit de stamgroep van het kind. Bij Villa West hebben we diverse soorten stamgroepen:

- horizontale groepen: waar leeftijdsgenootjes bij elkaar zitten 0 tot 2 jaar of 2 tot 4 jaar;
- verticale groepen: waar de kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar opgevangen worden.

Beide vormen hebben zo hun eigen voordelen en kwaliteiten waardoor een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Op het getekende contract staat de stamgroep van het kind genoteerd. Voor en tijdens het intakegesprek ontvangt de ouder informatie (mail en brief) waarop de stamgroep nogmaals genoteerd staat. Ouders kunnen dit ook ten alle tijden vinden bij de kindgegevens in het Ouderportaal.

#### 2.1.1 Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

De werkwijze van de groepen (dagschema, spelen buiten de groep e.d.) is vastgelegd in dit pedagogisch beleid en onze aanvullende documenten. Vanwege de groei van de organisatie en de uitbreiding van de groepen is ervoor gekozen om de aanvullende gegevens per groep op te nemen in de bijlage.

#### 2.1.2 Opvang op de tweede stamgroep

Soms is het wenselijk om een kind incidenteel of voor een tijdelijke duur te plaatsen in de tweede groep. Dit is nodig wanneer er bijvoorbeeld een extra dag opvang gewenst is vanuit de ouder, maar de vaste stamgroep zit al vol. Dan kan het kind die dag geplaatst worden op de tweede groep.

Het besluit om een kind te plaatsen op een tweede groep zal alleen mogelijk zijn wanneer dit het belang van het kind niet in de weg staat. De ouder kan in de Ouderapp en bij de pedagogisch medewerkers van de groep ten alle tijden aangeven niet meer akkoord te gaan met de opvang op de tweede stamgroep. In situaties van overmacht kan dit gevolgen hebben voor de opvangmogelijkheden van het kind.

#### 2.1.3. Spelen buiten de stamgroep

De kinderen verlaten hun eigen groep (stamgroep) als zij:

- buitenspelen;
- als ze ter activiteit een wandeling maken bijvoorbeeld over de markt lopen of naar de bakker gaan, of tijdens een uitje naar bijvoorbeeld de bibliotheek, het park of de speeltuin;
- deelnemen aan een activiteit op een andere groep van de locatie;
- gaan wennen op de volgende groep.

Op uitzonderlijke warme dagen kan ervoor gekozen worden om de opvang, na aanvang, plaats te laten vinden in een andere ruimte. Omdat daar de luchtkwaliteit beter is dan op de eigen groep. Hierin volgen wij ons protocol hitte. Dit doen wij altijd in het belang van de kinderen en het kunnen bieden van verantwoorde opvang. Wij zullen ouders hier altijd over informeren.

Wij vinden het belangrijk dat broertjes en zusjes elkaar op kunnen zoeken wanneer ze niet op dezelfde groep zijn geplaatst. Wanneer een kind aangeeft even kort te willen kijken bij de broer of zus dan wordt dit ook als een activiteit beschouwd. Het kind kan dan kort even spelen en wordt daarna teruggebracht naar de eigen groep.



Locatiegebonden activiteiten waarbij een kind de stamgroep kan verlaten:

- Op locatie Westzijde 39 kunnen de kinderen gebruik maken van een speellokaal. Deze bevindt zich beneden in een aparte ruimte.
- Op locatie Westzijde 254A kan de tussendeur worden opengezet zodat de kinderen op de andere groep deel kunnen nemen aan een activiteit of om te kunnen spelen met de andere kinderen.
- Op locatie Museumlaan kan de tussendeur van de Vosjes en de Egeltjes worden open gezet, zodat de kinderen nieuwe speelmogelijkheden aangeboden krijgen of deel kunnen nemen aan een activiteit op de andere groep.
- Op locatie Museumlaan kan de tussendeur van de kleine babygroepen en op de eerste etage de peutergroepen open worden gezet zodat de kinderen meer speelmogelijkheden krijgen. (Open deuren beleid)

Tijdens een activiteit buiten de locatie wordt het protocol uitte gevolgd. Hierin staan de richtlijnen beschreven waar de medewerkers zich tijdens het uitje aan moeten houden. Zoals het geldende BRK, het meenemen van telefoon en een EHBO-does, maar ook het inlichten van de leidinggevende voordat zij op stap gaan.

## 2.2 Wennen

Wanneer een kind voor het eerst naar een kinderdagverblijf gaat kan dat voor zowel het kind als ouder een spannende gebeurtenis zijn. Nieuwe gezichten, andere kinderen en een nieuwe omgeving. Een kind zal tijd nodig hebben om zich aan te passen aan deze veranderingen. Zelfs de allerjongste baby moet wennen aan een ander bedje, andere geluiden en vreemde gezichten. Daarom is het belangrijk om met elkaar een wenperiode in te plannen voordat een kind met hele dagen opvang op de kinderopvang begint.

Bij Villa West ziet het wenschema er als volgt uit:

**Eerste wendag:** De ouder komt samen met het kind voor een intakegesprek. Dit zal maximaal een uur duren. Zo kunnen zowel het kind als de ouder kennismaken met de groepsruimte, kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ook krijgt de ouder alle informatie over Villa West en ontvangen wij de nodige informatie over het kind om een goede start te maken. Hieronder kunt u meer informatie vinden over het intakegesprek.

**Tweede wendag:** Van 9:30-11:00 uur. Het kind gaat voor het eerst zonder ouder alleen wennen op de groep. Zo wordt ook het afscheid nemen geoefend. Er wordt tijdens dit wenmoment veel persoonlijke aandacht aan het kind geschonken, zodat hij/zij zich veilig en vertrouwd bij ons gaat voelen.

**Derde wendag:** Van 9:30-13:00 uur. De ouder brengt het kind en neemt afscheid. Deze wendag gaan wij verder met het leren kennen en het vertrouwd maken van het kind op de groep. Het oudere kind ervaart nu ook hoe wij lunchen op het kinderdagverblijf en ervaart de daarmee gepaard gaande rituelen.

**Vierde wendag:** Van 9:30-16:00 uur. Laatste wendag voordat het kind start met hele dag opvang. De grotere kinderen ervaren nu een slaapmoment op het kinderdagverblijf.

Dit is onze vaste wenprocedure. Wij vragen ouders om tijdens de wenperiode beschikbaar te zijn/in de buurt te blijven zodat we snel met elkaar kunnen communiceren wanneer het kind het moeilijk heeft tijdens het wennen. Zodat we het kind optimaal kunnen helpen een goede start te maken.

### *Intakegesprek*

Dit eerste gesprek is het eerste wenmoment van het kind. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats met de mentor van het kind en op de stamgroep. Maar hier kan van worden afgeweken wanneer dit beter is voor de gesprekvoering (bijvoorbeeld omdat beide partijen de Engelse taal niet machtig zijn) of het gesprek geeft te veel onrust voor de aanwezige kinderen.

Tijdens het gesprek worden de persoonlijke gegevens van het kind nagelopen. Daarnaast horen wij graag de wensen van de ouders met betrekking tot de verzorging van hun kind.





In dit gesprek komen de volgende onderwerpen en vragen aan de orde:

- Gewoontes en of rituelen van het kind en de ouder thuis op het gebied van slapen (houding, knuffel, speen)?
- Hoe wordt het kind getroost?
- Welke voeding het kind krijgt en op welke tijden is het gewend om te eten?
- Heeft het kind allergieën?
- Andere bijzonderheden die voor ons van belang zijn om te weten.

Daarnaast bespreken wij de algemene afspraken van Villa West zoals dagindeling, het aanvragen van extra dagen, jaarlijkse oudergesprekken, onze sluitingsdagen, het ziektebeleid, ons ouderportaal e.d.

### ***Wennen aan de volgende groep Van babygroep naar peutergroep***

Als een kind 2 jaar is dan stroomt hij of zij door naar de peutergroep. De pedagogisch medewerkers van beide groepen stemmen dit met elkaar en de ouder(s)/verzorger(s) af. Voordat een kind start op de nieuwe groep vinden er twee wenmomenten plaats om een kind alvast voor te bereiden op deze overgang. De wenmomenten zijn van 9:30 uur tot 12:30 uur. Hier kan vanaf geweken worden (bijvoorbeeld met slapen erbij) als dat wenselijk is voor het kind. Het kind ervaart dan de rituelen rondom de activiteiten en de tafelmomenten. Uiteraard volgen wij hierin het kind en kan hij of zij terug wanneer dit wenselijk is.

Niet ieder kind is op hetzelfde moment toe aan de volgende groep. Het kan gebeuren dat een kind nog even op de babygroep blijft als het twee jaar is, omdat het zich daar prettiger voelt en qua (sociaal-emotionele) ontwikkeling nog niet klaar is voor de peutergroep. Dit kan als het BKR dit toelaat, en dit gaat in overleg met de ouder.

### ***Nieuwe samenstelling Beertjes en Vosjes***

In de periode van januari 2024 tot en met mei 2024 passen wij voor enkele kinderen van de Vosjes een overgangsregeling toe. Deze kleine groep kinderen plaatsen wij niet voor enkele weken op een babygroep om vervolgens weer op de eigen groep door te stromen. Voor het emotionele welbevinden en de continuïteit kiezen wij ervoor om deze kinderen op te blijven vangen bij de Vosjes. De groep zal daarom in deze periode bestaan uit kinderen van 1 ½ jaar tot 4 jaar. Naar ratio zal hier een pedagogisch medewerker voor worden ingepland.

### ***Langere wenperiode nodig***

Mocht het kind een langere wenperiode nodig hebben dan gaat dit in overleg met ouders/verzorger van het kind, de pedagogisch medewerkers van de groep en wordt er gekeken naar het kind-ratio en de aanwezigheid van een vast gezicht.

Wanneer wij dit aanbieden is afhankelijk van het kind. Het ene kind voelt zich sneller veilig dan het andere kind. Het kind is voor ons leidend in deze afweging.

Op locatie Westzijde 254A zijn twee verticale groepen. De kinderen zitten vier jaar lang in dezelfde groep. Meer informatie over ons wenbeleid is te lezen in ons protocol: intake en wennen.



**Wennen op school of BSO**

Rond het vierde jaar ontvangt een kind een uitnodiging van de basisschool en/of BSO om te komen wennen. Deze nieuwe omgeving wordt vaak als spannend ervaren en kost een kind veel energie. In het belang van het kind vragen wij de ouder om uw kind te laten wennen op dagen dat het niet naar Villa West komt of anders na dit intensieve wennmoment uw kind thuis te laten bijkomen, om zo de nieuwe informatie goed te kunnen verwerken in de veilige en rustige nabijheid van een ouder.

Wij ervaren dat wanneer een kind teruggebracht wordt moeilijk mee kan komen met het ritme van de groep, vaak moeten huilen vanwege overprikkeling en veel steun van de pedagogisch medewerker nodig heeft om mee te kunnen komen met het dagritme. Het emotionele welbevinden van het kind staat bij ons voorop.

**2.3 Vaste gezichten**

Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, zodat er altijd een vertrouwd gezicht aanwezig is. Op de groepen waar baby's worden opgevangen dragen wij er zorg voor dat ieder kind jonger dan één jaar, twee of drie vaste gezichten heeft, dit hangt van de groepsgrootte af. De afspraak is dat er bij voorkeur altijd één vast gezicht aanwezig is op de dag dat het kind aanwezig is. Ook wanneer een kind extra komt.

**2.3.1 Afwezigheid vast gezicht**

Tijdens vakantie of ziekte kan het zijn dat de vaste pedagogisch medewerker afwezig is. Wij ondernemen dan altijd de volgende stappen:

1. Eén van de andere vaste gezichten vragen of zij een dag extra kan werken of kan ruilen van werkdag.
2. Het inroosteren van één van onze vaste invalkrachten die al vaker op de groep heeft ingevallen.
3. Het inroosteren van de vaste stagiaire van de groep.
4. Schuiven met medewerkers van de samenwerkende groep zodat er (voor de kinderen) een bekende medewerker ingepland kan worden.
5. Onze laatste stap: inzetten van een onbekende invalkracht.

Villa West werkt samen met een uitzendbureau dat gespecialiseerd is in de kinderopvang. Deze uitzendkrachten zijn voornamelijk werkzaam binnen de kinderopvang en zijn vaak bekend met het reguliere dagritme van de diverse groepen.

Wij geven de voorkeur aan het inplannen van dezelfde uitzendkrachten, zodat wij daarin tegemoet komen aan herkenbaarheid voor de kinderen en ouders.



### **2.3.2 Bieden van kwaliteit bij inzet onbekende invalkracht**

Wanneer er een onbekende pedagogisch medewerker wordt ingezet borgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen door deze medewerker bij voorkeur een tussen of een late dienst aan te bieden. De kinderen worden dan opgevangen door een bekende medewerker en krijgen rustig de tijd om te wennen aan de onbekende invalmedewerker.

De bekende medewerker kan tijdens de vroege dienst de werkzaamheden voldoende voorbereiden zodat het dagritme volgens de vaste structuur blijft verlopen.

De onbekende invalkracht wordt bij aanvang van de dienst geïnformeerd over ons pedagogisch handelen op de groep en het beleid veiligheid en gezondheid. Daardoor borgen wij de kwaliteit van de werkzaamheden en zorgen wij ervoor dat de geboden structuur en handelen van de invalkracht voor kinderen voorspelbaar kan zijn.

De (assistent) leidinggevende of directie probeert tijdens de dienst kort contact te hebben met deze persoon of de groep om te informeren hoe het gaat.

Bij Villa West openen en sluiten wij bij voorkeur met minimaal 2 medewerkers. Wanneer de onbekende invalkracht een vroege dienst heeft kan de andere collega helpen bij het opstarten. Ook probeert de (assistent) leidinggevende aanwezig te zijn om zo nodig te kunnen ondersteunen.

Vanaf 1 juli 2023 is er wijziging in de wetgeving waardoor er tijdelijk een andere pedagogisch medewerkers ingezet mag worden wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Daarbij mag het vaste gezicht niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn. En moet er aan de voorwaarden worden voldaan zoals die bij 2.3.1 en 2.3.2 beschreven staan.

## **2.4 Samenvoegen**

Op onze locaties voegen wij op specifieke momenten de groepen samen. Dit doen wij bewust en kan met meerdere redenen te maken hebben. Bijvoorbeeld vanwege pedagogische redenen; het creëren van voldoende leeftijdsgenoten om mee te spelen. Of om de veiligheid te waarborgen, zodat er voldoende toezicht is door gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Daarnaast voegen wij de groepen samen wanneer er structureel een lagere bezetting van groepen is op een specifieke dag van de week of tijdens een lage bezetting van de groepen in vakantieperiodes of tijdens noodopvang.

Bij een incidentele samenvoeging zorgen wij ervoor dat een kind per week maximaal in één andere groep dan de stamgroep opgevangen wordt en dat het beroepskracht- kind –ratio niet wordt overschreden.

### **2.4.1 Toestemming en informeren over samenvoegen**

Tijdens de rondleiding informeren wij de ouder over de structurele samenvoeging op de locatie. Daarnaast is dit in de contracten van Westzijde 254 opgenomen en staat dit genoteerd in dit pedagogisch beleidsplan.

### **2.4.2. Westzijde 254A**

Op onze locatie op de Westzijde 254A voegen wij aan het begin van de dag (07:15 – 09:15) en aan het eind van de dag (16:30-18:30) de groepen structureel samen en/of sluiten wij 1 groep. Door samen te voegen zorgen wij ervoor dat een kind een vriendje of vriendinnetje heeft om mee te spelen en kan er voor passend toezicht gezorgd worden. Ouders ontvangen hier vooraf informatie over in een algemene mail over de eerste wenperiode en/of de rondleiding. Ook zal dit tijdens het intakegesprek nogmaals benoemd worden.

Tijdens het samenvoegen streven wij ernaar dat er een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is.



### 2.4.3 Museumlaan 16

Vanwege de opstartende fase van de locatie zijn nog niet alle groepen volledig bezet. Op rustige dagen staat er soms een medewerker alleen op de groep ingeroosterd. De kinderen worden tot de dienst van deze medewerker opgevangen op een andere vaste groep. Ook aan het eind van de dienst worden de kinderen weer op de tweede stamgroep opgevangen.

#### **Structurele samenvoegingen locatie Museumlaan**

- Eekhoortjes en Konijntjes voegen samen op vrijdag en op maandag t/m donderdag tijdens de dagranden; 07:15 – 09:15 en 16:30-18:30.
- Hertjes en Uiltjes voegen samen op vrijdag en van maandag t/m donderdag tijdens de dagranden: 07:15 – 09:15 en 16:30-18:30
- Vogeltjes voegt op maandag, woensdag en vrijdag samen met de Egeltjes.

Door samen te voegen kan er voor passende voeding- en emotionele ondersteuning gezorgd worden tijdens het ophaalmoment.

Ouders worden hierover bij de rondleiding en intake geïnformeerd. Wanneer er structureel twee medewerkers nodig zijn op de groep komt de structurele samenvoeging te vervallen.

### 2.4.4 Opvang op de tweede stamgroep

Een kind kan een dag/dagdeel of voor een bepaalde periode op de tweede stamgroep geplaatst worden. Dit kan op verzoek van de ouder, omdat er geen plek is op de vaste stamgroep, of op verzoek van Villa West.

Door ondertekening van het formulier structurele of incidentele opvang geven ouders toestemming voor het tijdelijk opvangen van het kind op de tweede stamgroep. De pedagogisch medewerkers informeren de ouder vooraf mondeling of schriftelijk via het Ouderportaal over de opvang op de andere groep. Een handtekening van de ouder is hierbij verplicht en de formulieren worden bewaard volgens de richtlijnen van het privacyreglement. Ouders kunnen de toestemming op eigen verzoek annuleren. (Vanwege personele bezetting kan de annulering niet op de dag zelf plaatsvinden, maar uiterlijk 24 uur van tevoren.)

Het is niet mogelijk om buiten een contract om een kind op een andere groep te plaatsen dan de tweede stamgroep. Wij kunnen een jong kind dan niet de emotionele veiligheid (herkenbare dagstructuur, bekende gezichten) bieden die een jong kind nodig heeft en die past bij verantwoorde kinderopvang.

### 2.4.5 Herkenbaarheid

Het dagritme op de andere stamgroep is bijna gelijk. Daardoor is de werkwijze op een samengevoegde groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Op locatie Westzijde 254A zijn de pedagogisch medewerkers van de andere groep bekende en vertrouwde personen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid. Op de overige locaties ziet een kind de andere pedagogisch medewerkers tijdens activiteiten buiten de groep.

## 2.5 BKR (beroepskracht- kind - ratio)

Er zijn vaste regels voor het aantal kinderen dat er per groep en per pedagogisch medewerker mag opvangen. Wij hiervoor een rekentool: [1ratio.nl](http://1ratio.nl). Hierop kunnen wij de leeftijden van de aanwezige kinderen invoeren en krijgen precies te zien hoeveel pedagogisch medewerkers er ingeroosterd moeten worden. Tevens werken wij met een digitale kindplanner waardoor er snel inzichtelijk is of de BKR kloppend is.

Hoeveel pedagogisch medewerkers er werken heeft altijd te maken met het aantal kinderen dat aanwezig is en de leeftijd van de kinderen. Ter algemene informatie:



Eén pedagogisch medewerker kan

- drie kinderen verzorgen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar of
- vijf kinderen verzorgen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar of
- acht kinderen verzorgen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar of
- acht kinderen verzorgen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

### **2.5.1 Afwijkende BKR, maximaal 3 uur**

Er mag maximaal 3 uur per dag van het BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio) worden afgeweken, mits er minimaal de helft van het benodigd aantal beroepskrachten op de groep achter blijft. Dit is nodig omdat niet alle beroepskrachten van 7.15 tot 18.30 uur aanwezig kunnen zijn en zij recht hebben op pauze.

[In bijlage 1](#) is een overzicht te vinden van de groepen met daarin de opvangsoort, leeftijdsopbouw, aantal pedagogisch medewerkers, de vaste diensten met bijbehorende pauzetijden en de BKR.

Wanneer een kind intern gaat wennen aan een andere groep telt het kind niet mee met de BKR van de wengroep. Het wennen aan de andere groep wordt gezien als activiteit buiten de stamgroep.

### **2.5.2 Situaties waarin wij kunnen afwijken van de BKR**

#### **Diensten**

Bij Villa West werken wij met vaste personeelsdiensten. Tijdens de dagranden (van 7:15 uur tot 9:15 uur en 16:30 – 18:30 uur) kunnen wij per groep afwijken van de BKR omdat de collega nog moet starten met de werkzaamheden of omdat de dienst van de collega erop zit.

Op sommige groepen werken wij met een tussendienst. Door de inzet van deze dienst proberen wij zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de BKR en meer ondersteuning te bieden voor het aantal aanwezige kinderen.

Villa West verleent op contractuele basis een dienst waarbij opvang afgenomen kan worden tussen 7:15 uur en 18:30 uur. Ouders zijn vrij om binnen die tijd te halen en te brengen. Het afwijken van het reguliere haal- en brengpatroon van een ouder kan gevolgen hebben voor de verwachte BKR van de groep; want er worden onverwacht kinderen vroeger gebracht of later opgehaald. In deze situaties wordt er gekeken of dit binnen de 3 uur valt. Zo niet dan kan er een bevoegde medewerker ingezet worden tijdens de pauzes of na 16:30 uur, zodat het totaal van 3 uur niet wordt overschreden. Ook kan de vroege dienst gevraagd worden om langer te blijven.

#### **Pauzes**

Tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers wijken wij af van de BKR.

Tijdens een dag opvang staat een kind centraal en volgen wij hierin de behoefte van het kind. Het kan daardoor voorkomen dat er tijdens de reguliere pauzetijden extra handen nodig zijn op de groep, bijvoorbeeld doordat er meerdere kinderen de fles nodig hebben of er zijn extra verschoningen nodig e.d. Het komt ook voor dat de onderlinge overdracht tussen de pauzes in iets langer duurt. Tijdens deze situaties wijken wij af van de genoteerde pauzetijden [in bijlage 1](#). Maar dit hoeft niet te worden meegerekend met de 3 uur waarop er per groep wordt afgeweken omdat er wel voldaan wordt aan de BKR op deze momenten.

Wanneer een (inval)medewerker langer met pauze mag vanwege zwangerschap, bevalling of het recht om te kolven kan dit worden meegenomen in de berekening van de 3 uur waarop afgeweken mag worden van de BKR. Onze voorkeur gaat er wel naar uit om deze medewerker te vervangen zodat er voldoende ondersteuning is op de groep en het dagprogramma met activiteiten gewoon door kan blijven gaan.

#### **Rondleiding of een oudergesprek**

Goede gesprekken met (nieuwe) ouders vinden wij belangrijk. Wanneer een pedagogisch medewerker tijdens het gesprek niet beschikbaar is terug te gaan naar de groep wordt deze tijd meegenomen in de BKR.

Wij geven de voorkeur aan een boventallige medewerker om de rondleiding te verzorgen. Ook tijdens belangrijke oudergesprekken wordt er gekeken of de inzet van vervanging wenselijk is.



### **Er is hulpverlening door een gediplomeerde medewerker nodig**

Villa West streeft ernaar om zoveel mogelijk medewerkers een geldig EHBO-diploma te laten behalen zodat er direct correcte hulp geboden kan worden. Het kan voorkomen dat er een EHBO'er van een andere groep gevraagd wordt om hulp te verlenen. Omdat deze medewerker niet in staat is om ten alle tijden direct terug te keren naar de eigen groep hebben wij dit opgenomen onder het mogelijk kunnen afwijken van de BKR.

#### **2.5.3 Pedagogische afwegingen**

Zoals u hierboven kunt lezen wordt er door de aanwezige pedagogisch medewerkers van de groep en/of de (assistent) leidinggevende per situatie bekeken of het beter is om vervanging of extra ondersteuning te regelen. Denk hierbij aan een bevoegde medewerker van kantoor of een bekende (BBL) stagiair. Zodat er zoveel mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de voeding- en verzorgingsbehoefte van de individuele kinderen en het activiteitenprogramma. Het vasthouden aan deze vaste structuur biedt duidelijkheid aan kinderen een gevoel van veiligheid.

Daarnaast wil Villa West ervoor waken dat een medewerker vaak of lang met te veel kinderen werkt. En in haar eentje verantwoordelijk is voor de uitvoering van het programma. Want wanneer de werkdruk hoog is wordt het voor een pedagogisch medewerker moeilijker om emotioneel beschikbaar te zijn voor kinderen. Uiteraard vertrouwen wij daarbij ook op de professionele werkhouding van de pedagogisch medewerkers; door zelf ook aan te geven ondersteuning nodig te hebben.

#### **2.5.4 Behoeft van het kind bij afwijken**

Wanneer er minder pedagogisch medewerkers ingezet zijn dan nodig is kan er gekozen worden om de focus bij de aanwezige kinderen te houden en bijzaken te laten vallen, denk hierbij aan taken als het invoeren van het dagschema in de iPad of het bijhouden van de was. Maar ook door oplossingen toe te passen als het laten doen van de afwas door een andere groep of en uitgebreide creatieve activiteit te vervangen voor een taalactiviteit zoals het lezen van een boekje of het zingen van liedjes.

Door de sensitieve basishouding van de pedagogisch medewerkers worden de signalen van een kind gezien en hier pedagogisch en professioneel (zie pedagogische afweziging hierboven) op gereageerd.

## **2.6 Extra dagen**

Villa West biedt ouders de mogelijkheid om extra dag(en) af te nemen. Het BKR en de afspraken rondom de aanwezigheid van een vast gezicht mag hiervoor niet overschreden worden. De extra dag dient dus tijdig te worden aangevraagd via het Ouderportaal. Ieder kind krijgt 2 dagen gratis per kalenderjaar. Is er behoefte aan meer extra opvang dan zijn hier kosten aan verbonden (zie [onze tarievenlijst op de website](#)).

Villa West heeft in samenspraak met de oudercommissie afspraken opgesteld rondom het aanvragen van extra (gratis) dagen. Zo is er een termijn van maximaal 30 dagen waarin de extra dag kan worden aangevraagd en worden extra dagen die niet 48 uur van tevoren worden afgemeld in rekening gebracht. Alle afspraken staan genoteerd in het document: Afspraken rondom het aanvragen van extra dagen. Deze is inzichtelijk via het Ouderportaal.

#### **2.6.1 Opvang na het vierde jaar**

Contractueel gezien stopt de opvang van het kind automatisch op de dag dat het kind vier wordt. Op verzoek van de ouder/verzorger kan de contractduur verlengd worden totdat het kind terecht kan op de basisschool. Bij het toekennen van een verlenging worden de volgende factoren meegewogen in het besluit:

- Duur van de verlening: wij streven naar maximaal 6 weken.
- Huidige kindplanning: Is er plek op de groep om een verlenging toe te kennen?
- Huidige personeelsplanning: Is er voldoende personeel aanwezig om een verlenging toe te kennen?
- Is het voor het kind en de groep wenselijk dat er een verlenging plaatsvindt? Er zijn kinderen die rond hun vierde jaar meer uitdaging nodig hebben in hun ontwikkeling dan de pedagogisch medewerkers van Villa West kunnen bieden. Wanneer het voor de ontwikkeling van het kind of de emotionele veiligheid van de groep beter is dan er geen verlenging plaatsvindt, dan wordt dit meegewogen in het besluit. Villa West heeft daarin de beslissende stem.



## 2.7 Inrichting van de groepen

Door middel van speelgoed, gemaakte werkjes en materialen brengen wij kleur aan in de groepsruimtes. De groepen worden zoveel mogelijk ingericht naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door middel van het aanbrengen van speelhoeken proberen we de kinderen betrokkenen te laten spelen. Grote, open ruimtes nodigen kinderen uit om te rennen. Door een groepsruimte in hoeken te verdelen, waarbij kinderen zich vanzelf over de verschillende hoeken verspreiden, zorgen wij voor een rust op de groep. Per hoek kan er ook worden afgesproken of er een maximum is aan het aantal kinderen dat er speelt, zodat het in de hoek zelf niet te druk wordt of er een tekort aan speelmateriaal ontstaat.

## 2.8 Dagindeling

Het bieden van regelmaat en structuur doen we bij Villa West door een vaste dagindeling aan te houden.. De dag kent een natuurlijke structuur, maar wordt eveneens bepaald door het ritme van de individuele kinderen.

### 2.8.1. Dagindeling tot 1 jaar

Voor kinderen tot 1 jaar volgen wij zoveel mogelijk het ritme van thuis, en de voeding- en verzorgingsbehoefte van het kind. Dit alles binnen de mogelijkheden van de groep en onze beleidsstukken.

Uiteraard volgen wij ook de voeding- en verzorgingsbehoefte van het kind. Wanneer een kind moe is zullen wij hem of haar naar bed brengen. En bij veel trek zullen wij het eetmoment vervroegen.

Meer hierover kunt u lezen in het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid en in ons voedingsbeleid.

7:15 uur – 9:30 uur	<p>De kinderen worden gebracht en kunnen spelen in de nabijheid van een pedagogisch medewerker.</p> <p>Kinderen die moe zijn worden naar bed gebracht.</p> <p><i>N.b: Omdat de tweede pedagogisch medewerker pas na 8:00 uur of soms na 9:00 uur start met de dienst, dient een kind thuis de eerste voeding gekregen te hebben.</i></p>
9:30 uur – 16:15 uur	<p>Start dagprogramma: aanbieden van diverse activiteiten zoals het zingen van liedjes, spelen met ontwikkelingsstimulerende materialen, het samenzijn met andere kinderen en buitenspelen.</p> <p>De kinderen ontvangen volgens naar hun eigen behoefte flesvoeding, een fruithap, fruit in stukjes of brood. En slapen volgens hun eigen ritme en behoefte.</p> <p><i>N.B: Wij vragen ouders om vóór half 10 te brengen zodat wij vanaf nu de rust kunnen bewaren voor de jongste kinderen van de groep.</i></p> <p><i>Wij streven ernaar om dagelijks ook met de jongste kinderen van de groep buiten te spelen. Wij vragen de ouders om passende kleding mee te geven.</i></p>
16:15 uur – 18:30 uur	<p>De kinderen mogen worden opgehaald.</p> <p><i>N.B: Wij bieden geen groentehappen aan. Het is voor ons niet mogelijk om dit verantwoord aan te bieden.</i></p>



### 2.8.2. Dagindeling 1 tot 4 jaar

Gebruikelijk kunnen kinderen vanaf de leeftijd van 1 jaar meedoen met het vaste dagprogramma, met daarin vaste onderdelen en rituelen die herkenbaar zijn voor een kind. Dit geeft een jong kind rust en houvast, daardoor stimuleert dit het emotionele welbevinden van een kind tijdens een dag opvang. Wij vragen ouders bewust om vóór half 10 te brengen zodat een kind deel kan nemen aan de vaste onderdelen.

Uiteraard volgen wij altijd de voeding- en verzorgingsbehoefte van het kind. Wanneer een kind moe is zullen wij hem of haar naar bed brengen. En bij veel trek zullen wij het eetmoment vervroegen.

7.15-9.30 uur	De kinderen worden gebracht. De groepen starten op hun eigen groep.
9.30-10.00 uur	De kinderen <b>wassen hun handen</b> en klimmen zoveel mogelijk zelfstandig aan tafel. Er worden liedjes gezongen en gezamenlijk vers fruit gegeten. Er wordt water/thee gedronken.  De kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht.
10.00-11.30 uur	Er worden ontwikkelingsgerichte activiteiten/spel aangeboden zoals: tekenen, dansen, bouwen, (buiten) spelen of voorlezen. De kinderen krijgen de gelegenheid om zelf te kiezen waar ze willen spelen en/of aan welke activiteit ze mee willen doen.  N.B: Wij streven ernaar om dagelijks met de kinderen buiten te spelen, ook met de kleinste kinderen van de locatie.
11.30-12.15 uur	Lunchtijd. De kinderen <b>wassen hun handen</b> voor het eten. Met elkaar gaan wij aan tafel voor de broodmaaltijd/warme maaltijd en serveren daarbij rauwkost. De kinderen drinken hierbij melk of water.  De oudere kinderen mogen zelf hun brood smeren en bij voorkeur hun drinken inschenken. De oudste kinderen van de groep kunnen zelfstandig (met toezicht) aan een peutertafel zitten.
12.15-15.00 uur	De kinderen die maar 1x slapen worden naar bed gebracht of krijgen de mogelijkheid om even te rusten. De kinderen die wakker blijven mogen spelen op de groep.
15.00-15.30 uur	De meeste kinderen worden wakker en aangekleed.
15:30-16.00 uur	Alle kinderen <b>wassen hun handen</b> en gaan aan tafel zitten. We eten een crackertje met beleg en groente. Ze drinken hierbij water/thee.  De kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht.
16.00-17.00 uur	Er worden ontwikkelingsgerichte activiteiten/ spel aangeboden zoals: tekenen, dansen, bouwen, (buiten) spelen of voorlezen. De kinderen krijgen weer de gelegenheid om zelf te kiezen waar ze willen spelen en/of aan welke activiteit ze mee willen doen.
17:00 uur	Tussendoortje met een soepstengel of wat groente. De kinderen drinken water.
16.15-18.30 uur	De kinderen worden opgehaald. Er is ook nu tijd voor spel.





## 2.9 Voedingsbeleid

Bij Villa West hebben wij een voedingsbeleid opgesteld. Hierin is te lezen welke visie op gezonde voeding wij hanteren en welke keuzes wij hierin maken. In het voedingsbeleid staat meer informatie over het pedagogisch handelen van onze medewerkers tijdens de eetmomenten en de voedingsmiddelen die wij aanbieden.

### 2.9.1 Traktaties

Trakteren hoort bij onze cultuur; bijvoorbeeld wanneer je jarig bent, afscheid neemt van de groep of wanneer er een broertje/zusje geboren is. Wij vragen altijd om een verantwoorde traktatie in verband met ons voedingsbeleid. Er kan ook gekozen worden voor niet - eetbare traktaties zoals een; bellenblaas, klein voorleesboekje, enz. Ook kan er in plaats van een cadeau voor elk kind en groepscadeau gegeven worden zoals een prentenboek.

Wij realiseren ons dat niet elke ouder zich hieraan zal/ wil houden en dat het voorkomt dat er ook eens een minder verantwoorde traktatie wordt uitgedeeld. Wanneer dit het geval is dan doen wij de traktatie in het mandje van het kind zodat de ouder zelf kan kiezen of om dit te geven.

### 2.9.2 Vieringen

Indien ouders vanuit (geloofs-)overtuiging er de voorkeur aan geeft dat hun kind aan bepaalde feestdagen of rituelen niet meedoet, dan kan dit overlegd worden met de pedagogisch medewerkers van de groep. Wij streven ernaar om de wensen van ouders op dit gebied te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groep.

Meer informatie over alles over, van, voor voeding op ons kinderdagverblijf is terug te lezen in ons voedingsbeleid. Deze is op te vragen bij de leidinggevende van de locatie en is in te zien via de ouderapp.

## 2.10 Een ziek kind

Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind ziek is. Thuis kan de ouder/verzorger het kind afmelden via het Ouderportaal. Het is op ons kinderdagverblijf niet toegestaan om een kind met koorts boven de 38,5 graden of met een koortsverlagende middelen te brengen. Een ziek kind heeft intensieve zorg nodig. Onze pedagogisch medewerkers hebben op een volledig bezette groep daar niet altijd de mogelijkheid toe.

Door koortsverlagende middelen kan een ziek kind niet juist worden ingeschat waardoor er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang nemen wij altijd contact op met de ouder/verzorger van het kind.

### Wanneer moet een ziek kind opgehaald worden:

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen;
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers;
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

De beslissing of een kind al dan niet op de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerkers en in samenspraak met de leidinggevende. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop en er wordt rekening gehouden worden met het belang van andere kinderen.



**Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen (of moeten zij opgehaald worden)**

Er zijn een aantal ziekten bekend waarbij zeker is dat de kinderen niet naar het kindercentrum mogen komen. Hieronder staan de ziekten waarbij kinderen geweerd moeten worden. Voor meer informatie over de ziekten, de symptomen en verdere informatie wordt verwezen naar de KIDDI-app en het RIVM.

- Bloederige diarree: het kind blijft thuis tot een diagnose is gesteld.
- Kinderen die met geelzucht van vakantie terugkomen en dus nog geen andere kinderen hebben kunnen besmetten. Zij moeten thuisblijven tot een week na het ontstaan van de geelzucht.
- Koorts hoger dan 38,5 C.
- Een open koortslip: zodra de wond dicht en afgeplakt is mag het kind weer komen.
- Open tuberculose, een kind met open tuberculose moet geweerd worden zolang het besmettelijk is, dit is meestal tot drie weken na de start van de behandeling en soms langer.
- Kindzeer/krentenbaard: mits afgedekt mag het kind komen. (Let op: hierin wijken wij af van het advies van het RIVM en de huisarts om een uitbraak op de groep te voorkomen)
- Als het afplakken niet mogelijk is mag een kind pas weer komen als de blaasjes zijn ingedroogd, of wanneer de aandoening is behandeld.
- Onbehandelde hoofdluis. (let op: hierin wijken wij af van het advies van het RIVM om een uitbraak op de groep te voorkomen)
- Wanneer het kind thuis koortsverlagende middelen heeft ontvangen.
- Wanneer het kind de afgelopen 24 uur koorts heeft gehad hoger dan 38,5 graden, en de oorzaak is niet duidelijk te herleiden (tanden, vaccinatie), kan het kind worden geweerd om een uitbraak op de groep en onder het personeel te voorkomen.

*Op basis van meerdere ervaring met vervelende situaties van zieke kinderen hanteren wij streng op ons ziektebeleid. Tijdens de intake ontvangt de ouder al informatie over ons ziektebeleid en de afspraken.*

**Medische handelingen**

Als het kind tijdens een dag opvang medicatie dient te ontvangen dan kan dit door middel van het tekenen van een medicijnverklaring. Hierover staat meer beschreven in ons protocol: ziekte en ongevallen en het protocol: hygiëne.

Bepaalde medische handelingen mogen alleen door een pedagogisch medewerker uitgevoerd worden wanneer deze hiervoor een instructie heeft ontvangen en wanneer de ouder hiervoor een overeenkomst heeft getekend.

## 2.11 Vaccinatiebeleid

Bij Villa West worden geen kinderen toegelaten die niet het gebruikelijke inentingsprogramma van het consultatiebureau volgen. Ouders worden hierover ingelicht tijdens de inschrijving van hun kind en het intakegesprek. Zonder inenting (m.u.v. COVID) lopen de andere kinderen en pedagogisch medewerkers die eventueel zwanger zijn gevaar op besmetting van gevaarlijke ziektes. Wij willen dit zoveel mogelijk voorkomen en hier alles aan doen om deze ziektes buiten te houden.



## 3. Ontwikkeling stimuleren

### 3.1. Activiteiten- en spelaanbod

Bij Villa West bieden wij dagelijks diverse activiteiten aan die de ontwikkeling van een kind stimuleert. Dit kunnen kleine activiteiten zijn tijdens een 1 op 1 moment zoals het voorlezen van een verhaaltje, of juist grote activiteiten met de gehele groep zoals een dansspel. De pedagogisch medewerkers bieden de activiteiten aan met een gericht doel, bijvoorbeeld om een nieuwe vaardigheid aan te leren aan het kind of om het groepsgevoel te stimuleren door plezier met elkaar te beleven of bijvoorbeeld juist ter ontspanning. De activiteiten stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden:

- Cognitieve ontwikkeling
- Expressieve en beeldende ontwikkeling
- Motorische- en zintuiglijke ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Taal- en communicatieontwikkeling

De activiteiten worden afgestemd op het niveau van het kind. Dit doen wij door het kind gedurende de dag goed te observeren om te kijken waar hij of zij zich bevindt in de ontwikkeling. Zo kunnen wij de ontwikkeling stimuleren door hierin een volgende stap te zetten.

Het kind is nooit verplicht mee te doen, maar wordt wel gestimuleerd.

#### 3.1.1 Eigen interpretatie

Alles wat een kind maakt is mooi. Als een kind vindt dat een boom blauw moet zijn dan mag dit. Wil het kind met de vingers verven in plaats van met een kwast, dan mag dit ook. Het is de fantasie van het kind en de pedagogische medewerkers spelen hierop in en gaan daar met respect mee om.

#### 3.1.2 Voorlezen

Voorlezen is belangrijk voor de taal- en spraakontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Het heeft een gunstig effect op de woordenschat en prikkelt de fantasie. Het plezier hebben in het lezen is van belang om later het lezen en schrijven makkelijker te leren. Daarom besteden wij veel aandacht aan het voorlezen. Op onze locaties wordt vrijwel dagelijks voorgelezen.

Bij Villa West is het aanbieden van digitale prentenboeken niet toegestaan. Wij vinden dat kinderen in de thuissituatie al voldoende in aanraking komen met digitale middelen.

#### 3.1.3 Themagerichte activiteiten

Binnen ons kinderdagverblijf werken wij met thema's om zodoende diversiteit aan te brengen in ons aanbod. Soms kiezen de pedagogisch medewerkers ervoor om even van het thema af te stappen wanneer de belevingswereld van de kinderen hierom vraagt. Bijvoorbeeld bij de geboorte van een broertje of zusje kan het voor het kind van meerwaarde zijn om hierop in te spelen.

#### 3.1.4 Externe partijen

Wij geloven in de kracht van onze pedagogisch medewerkers en maken gebruik hun eigen expertise. Zo hebben wij bijvoorbeeld een voorleescoördinator en medewerkers die yogalessen kunnen verzorgen. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op een externe partij om een activiteit op het kinderdagverblijf uit te voeren met de kinderen: bijvoorbeeld een muzikant of dansdocent.



### **3.1.5 Uitstapjes**

Geregeld gaan wij met de kinderen even wandelen of op een uitstapje. Even langs de bakker, spelen in een park of langs een verzorgingstehuis. Ouders kunnen hiervoor toestemming geven tijdens het intakegesprek en via het Ouderportaal.

### **3.1.6 Buitenspelen**

Uit diverse onderzoeken komt naar voren dat buitenspelen goed is voor de gezondheid en de ontwikkeling van een kind. Bij Villa West vinden wij daarom dat buitenspelen een onderdeel vormt van ons gezonde kinderopvangbeleid en hoort in het dagelijkse activiteitsaanbod.

De buitenspeelplaats op onze locatie aan de Museumlaan is voorzien van een natuurlijke speeltuin waar de kinderen zelf op ontdekking kunnen naar de schatten van de natuur. De pedagogisch medewerker heeft daarin de ondersteunende rol om een kind hiermee om te leren gaan. In plaats van een paddenstoel te verwijderen zal zij het kind uitnodigen om deze te bestuderen.

De andere locaties zijn ook voorzien van een prettige buitenspeelplaats. Ze beschikken onder andere over een zandbak, glijbaan, fietsen, ballen e.d. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers stoepkrijt e.d. aanbieden.

Op alle locaties zijn de speelplaatsen voorzien van een aparte veilige buitenruimte voor de baby's. Zodat ook zij dagelijks naar buiten kunnen om zintuiglijke ervaringen op te doen: zoals de wind door je haren voelen.

Wij vragen ouders om hun kind kleding aan te trekken/mee te geven welke vies mag worden. En seizoensgebonden aanvullende kledingstukken mee te geven: petjes bij zonnig weer, handschoenen, muts en een sjaal in de winter.

### **3.1.7 Speelgoed en inrichting**

Wij kiezen bewust voor het aanbieden van bepaalde materialen om ook tijdens het zelfstandig spelen de ontwikkeling te stimuleren, bijvoorbeeld verkleedkleding om de fantasie te stimuleren of een wand-activiteitenbord op kruiphoogte voor een baby.

Door het creëren van hoeken kunnen de kinderen optimaal spelen. Kinderen leren het meest van elkaar, door elkaar na te doen kunnen ze oefenen met vaardigheden die ze (nog) niet zelf beheersen. Waar we in situaties bewust kunnen kiezen om het speelgoed met elkaar te leren delen kan het ook helpen om meerdere van hetzelfde type speelgoed aan te bieden zodat de kinderen elkaar kunnen imiteren.

### **3.1.8 Muziek en video via de iPad**

Mediawijsheid is een onderdeel van de huidige samenleving. Wij zijn ons er van bewust dat dit ook een toevoeging kan zijn in de ontwikkeling van vaardigheden aan een ouder kind.

Bij Villa West vangen wij jonge kinderen op. Het is daarom niet toegestaan om een kind op de iPad een activiteit aan te bieden. Denk hierbij aan een online spelletje, het bekijken van een video of digitaal prentenboek. Een kind komt thuis al voldoende in aanraking met digitale media. De visie van Villa West is dat kinderen creatieve ontdekkers zijn. Daar past een iPad in deze vorm niet bij.

Het aanbieden van liedjes via de iPad wordt bewust aangeboden als activiteit waarbij de kinderen alleen de muziek horen en niet het beeldscherm kunnen zien. Daardoor voorkomen wij dat kinderen alleen maar naar de beelden kijken in plaats van uitgenodigd worden om op het ritme van de muziek mee te bewegen.

Achtergrondmuziek is bij Villa West niet toegestaan vanwege de negatieve akoestiek in onze groepsruimtes en de ongemerkte overprikkeling die dit kan geven.



### 3.1.9 Creatief met kinderen

Creativiteit uit zich niet alleen in het platte vlak met knutselmateriaal. Ook kunnen ruimtelijke activiteiten of activiteiten met licht, geluid of muziek onderdeel zijn van het creatieve aanbod. Zoals eerder aangegeven is het proces van het ontdekken van de materialen belangrijker dan het uiteindelijke resultaat. Het kan dus ook voorkomen dat er aan de muren van de lokalen weinig creatieve kunstwerken hangen. Door middel van het sturen van foto's in de Ouderapp en tijdens de overdracht informeren wij ouders/verzorgers over deze leuke activiteiten.

Voor kinderen jonger dan 9 maanden hebben knutselactiviteiten zoals het verven of lijm smeren met een kwast geen toegevoegde waarde voor de ontwikkelingsstimulering. Wij zijn van mening dat de ontwikkeling van deze kinderen meer gestimuleerd worden door muzikale activiteiten zoals het zingen van liedjes, het samen op de mat spelen met andere kinderen en hun ontdekken, het bekijken van mooie (zwart-wit) platen of het extra knuffelen met de pedagogisch medewerkers.

## 3.2 Open deuren beleid

### Locatie Westzijde 254A

Op locatie Westzijde 254A zijn twee kleine verticale groepen. Daarom hanteren we op die locatie een open deuren beleid. Dit houdt in dat de kinderen tussen de tafelmomenten door vrij zijn om in de andere groep te verblijven, bijvoorbeeld om mee te doen aan een activiteit die plaatsvindt in de andere groep, of gebruik te maken van het andere speelmateriaal van die groep.

Met name de oudere kinderen hebben vaak behoefte aan een grotere leefomgeving. Door het open deuren beleid komen ze in contact met andere kinderen, ander spelmaterial en andere pedagogisch medewerkers. Wat weer positief bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind.

Tijdens de eetmomenten sluiten we de deuren en we dragen zorg voor de nodige rust voor de baby's tot een jaar. Wij geven ons open deuren beleid tijdens de rondleiding en intake aan en u als ouder/verzorger geeft toestemming door middel van een toestemmingsformulier dat u kind in beiden groepen mag verblijven.

### Locatie Museumlaan

Op locatie Museumlaan hanteren wij op de kleine babygroepen en op de peutergroepen op de bovenste etage een open deuren beleid. Tussen de twee groepen in is een tussendeur die door de pedagogisch medewerkers van de groep op bewuste momenten geopend kan worden, zodat de kinderen kunnen spelen bij hun vriendjes op de andere groep of kunnen aansluiten bij een aangeboden activiteit in de andere ruimte.

Tijdens de tafelmomenten wordt de tussendeur gesloten om rust te creëren. Het is ook toegestaan om deze deur gesloten te houden, bijvoorbeeld wanneer de groep behoefte heeft aan rust, wanneer er extra aandacht nodig is voor een wenkind of vanwege het stimuleren van specifieke vaardigheden bij een aantal kinderen van de eigen groep.



## 4. Observeren en evalueren

### 4.1 Mentorschap

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen wijze. Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen wordt ieder kind gekoppeld aan een mentor. De kinderen van een stamgroep worden verdeeld onder de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Bij voorkeur wordt het kind ingedeeld bij de pedagogisch medewerker die het kind het vaakst ziet in een week. De verdeling wordt schriftelijk vastgelegd in het ouderportaal. Voor de start van de opvang ontvangt de ouder een mail met daarin de naam van de mentor van het kind. Daarnaast is dit ook ten alle tijden inzichtelijk via de kindkaart in het Ouderportaal.

Wanneer een kind wisselt van opvangdagen kan het daardoor ook zijn dat de mentor verandert. De ouder wordt hiervan op de hoogte gesteld, bijvoorbeeld tijdens de overdracht.

#### 4.1.1 Observaties en voortgangsgesprekken

De mentor van het kind volgt het kind wekelijks tijdens de dagelijkse speelmomenten en registreert jaarlijks de ontwikkeling door het invullen van een bij de leeftijd passende observatielijst. Daarnaast worden kinderen en opvallende situaties intern besproken tijdens een werkoverleg met de leidinggevende, pedagogisch coach of aandachtsfunctionaris.

Verloopt de ontwikkeling van het kind zonder bijzonderheden? Dan houdt de mentor 1x per jaar een voortgangsgesprek met de ouder/verzorger over het kind. Uiteraard kan dit worden uitgebreid als de ouder hier behoefte aan heeft. Dit kan met de mentor worden afgestemd.

Wij vinden een open aanspreekcultuur binnen ons kinderdagverblijf belangrijk. Ouders hoeven niet te wachten tot de betreffende mentor aanwezig is (wanneer deze bijvoorbeeld afwezig is vanwege vakantie) om belangrijke vragen te stellen/mededelingen te doen of gesprekken aan te vragen. De overige vaste medewerkers van de groep zijn altijd bereid om tijdelijk dit waar te nemen

#### 4.1.2 Stappenplan bij opvallend gedrag

Wanneer uit meerdere observaties blijkt dat de ontwikkeling van het kind op een bepaald gebied opvallend verloopt dan zal de mentor de signalen bespreken met de naaste collega's en leidinggevende/pedagogisch coach. Vaak volgt er een oudergesprek om meer informatie of verduidelijking over de situatie te verkrijgen. Daarna kan er gekozen worden om samen met de ouder een plan op te stellen om het kind zo goed mogelijk in de ontwikkeling te ondersteunen. Het plan van aanpak wordt na uitvoering en evaluatie bewaard in het kinddossier. Wanneer het plan een meerwaarde kan zijn voor de basisschool of BSO wordt deze toegevoegd aan de overdracht papieren wanneer het kind stopt bij Villa West.

#### Stappenplan:

- 1: Signalen in kaart brengen
- 2: Collegiaal overleg
- 3: Oudergesprek
4. Opstellen plan van aanpak
5. Evalueren en bijstellen plan van aanpak





Voor het doorverwijzen is het aanleveren van een duidelijk geëvalueerd plan van aanpak soms nodig.

#### 4.1.3 Doorverwijzen voor deskundige hulp

Wanneer er dusdanig zorgen zijn rondom een kind en er gespecialiseerde hulp nodig is, zal de mentor van het kind bij de ouder aangeven dat er deskundige hulp gewenst is. Zij zal dit doen tijdens een overdrachtsmoment of tijdens een persoonlijk gesprek. Denk aan de gespecialiseerde hulp van een logopedist of fysiotherapeut. Voor het doorverwijzen gebruiken de pedagogisch medewerkers de sociale kaart van de organisatie. In sommige gevallen verwijzen wij naar Centrum Jong, de huisarts, het VTO team of Levvel zodat zij de situatie kunnen bekijken en een mogelijke verwijzing kunnen opstellen voor gespecialiseerde hulp. Uiteraard wordt dit hele traject in nauw overleg met de ouder/verzorger besproken en uitgewerkt.

#### 4.1.4 Een (te) grote ondersteuningsbehoefte van het kind

Op ons kinderdagverblijf vangen wij de kinderen op in groepen en worden zij naar ratio begeleidt door een pedagogisch medewerker. Dat houdt in dat 1 medewerker zorgt draagt voor meerdere kinderen. Wanneer een kind (te) veel individuele ondersteuning vraagt of een aantal weken te extreem gedrag vertoont zodat het dagprogramma, het welbevinden of de veiligheid van de overige kinderen in het geding komt, volgt er een oudergesprek om een aantal stappen te bespreken. Denk hierbij aan een doorverwijzing, samen onderzoeken naar de mogelijkheid voor extra ondersteuning, tijdelijk halve dagen opvang of in uitzonderlijke gevallen ontbinding van het contract op grond van artikel 11 uit onze algemene voorwaarden.

Meer informatie staat in ons protocol extra zorg.



## 4.2 Overdracht aan de basisschool

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk zodat het kind een goede start maakt. Basisscholen vinden de informatie (uitkomsten observatielijsten) die wij tijdens de opvangjaren hebben verzameld prettig zodat ze een doorgaande leerlijn kunnen bieden aan een kind.

Voor de peuters die overgaan naar de basisschool wordt er rond 3 jaar en 8 maanden een Zaans overdrachtsformulier ingevuld en volgt er een eindgesprek. Tijdens dit gesprek zal de mentor van het kind toestemming vragen aan de ouder om de informatie te mogen delen met de basisschool. Een ouder/verzorger kan er ook voor kiezen om de overdracht zelf te delen.

Ook wanneer een kind niet meer op onze kinderopvang zit zijn wij, na akkoord van de ouder/verzorger, ook achteraf bereid tot het geven van aanvullende informatie.

In sommige gevallen is het wenselijk dat er een zogeheten ‘warme overdracht’ plaatsvindt tussen school en Villa West. Bijvoorbeeld wanneer er een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn in de ontwikkeling van een kind. De leerkracht en de mentor van het kind zullen dan, na toestemming van de ouder, persoonlijk informatie uitwisselen.

## 4.3 Overdracht aan de BSO

Villa West heeft alleen locaties waar kinderen van 0 t/m 4 jaar worden opgevangen. Daarom vinden wij een goede overdracht met de buitenschoolse opvangorganisaties in de omgeving erg belangrijk. De ouder/verzorger van een kind ontvangt de uitkomsten van de observaties tijdens het eindgesprek. Tijdens dit gesprek wordt er door de mentor toestemming gevraagd om de informatie over te dragen aan de buitenschoolse opvang. Het is ook mogelijk dat de ouder/verzorger dit zelf doet.

## 4.4 Aandachtsfunctionaris

Wij werken op Villa West met een aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Deze medewerker heeft hiervoor een speciale opleiding gevolgd waardoor hij/zij binnen onze organisatie het proces bij vermoedens van kindermishandeling kan begeleiden. Meer informatie over dit onderwerp is te lezen in de documenten Beleid Veiligheid en Gezondheid en onze Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In dit laatste document staan de te ondernemen stappen beschreven als wij signalen opvangen die ons het vermoeden geven dat er sprake is van mishandeling in welke vorm dan ook. Beide documenten zijn op te vragen bij de leidinggevende van de locatie.

Mocht Villa West doen besluiten om in uiterste nood een officiële melding te maken bij Veilig Thuis, en u heeft daartegen bezwaar, dan verwijzen wij u naar onze klachtenregeling.

## 4.5 Vertrouwenspersoon

Zowel intern als extern zijn er vertrouwenspersonen aangesteld zodat medewerkers ongewenst gedrag door een volwassen persoon kunnen melden. Wanneer het om een situatie met de leidinggevende of de directie gaat kan er een extern vertrouwenspersoon geraadpleegd worden. Meer informatie is te lezen in het beleid veiligheid en gezondheid, gedragscode van Villa West en in de meldcode van de organisatie. Deze stukken zijn inzichtelijk op de groepen en kunnen ook worden opgevraagd bij de leidinggevende van de locatie.





## 5. Borgen van de kwaliteit

### 5.1 Intern overleg

Eens per 8-12 weken vindt er tussen de pedagogisch medewerkers van de groep en de clustermanager en/of pedagogisch coach een overlegmoment plaats. Tijdens dit overleg wordt gesproken over allerlei groep- en kindgerelateerde onderwerpen.

De jaarplanning van deze overlegmomenten is op te vragen bij de (assistent) leidinggevende van de locatie.

### 5.2. VOG

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste diploma's om te mogen werken op de groep. Iedereen die bij Villa West werkzaam is, is in het bezit van een Verklaring van Goed Gedrag. Door middel het Personenregister Kinderopvang worden de medewerkers continu gescreend en ontvangt de organisatie een melding van Justitie wanneer de verklaring van goed gedrag in het geding komt.

### 5.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij Villa West werken wij met een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit op de locaties en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch coach draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding het individuele kind, het werken in teamverband, het maken en houden van afspraken en alle overige functie-eisen waaraan voldaan moet worden.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie.

Villa West heeft op 1 januari 2024 drie locaties en 44.93 FTE in dienst. Op grond van het besluit kwaliteit kinderopvang is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	3 x 50 = 150 uur
<u>Coaching pedagogisch medewerkers</u>	<u>45 x 10 = 450 uur</u>
<b>Totaal</b>	<b>600 uur</b>

Meer informatie over de berekening van het verplichte aantal uren en een verantwoording van de uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach is te lezen in het document: coachplan 2024. Deze is op te vragen bij de leidinggevende van de locatie en is voor zowel medewerkers als ouders inzichtelijk via het Ouderportaal.

### 5.4 Scholing medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers ontvangen jaarlijks scholing om hun kennis en vaardigheden op niveau te houden en om zichzelf te blijven ontwikkelen. Bijvoorbeeld: zij volgen jaarlijks een EHBO cursus of BHV cursus om de kennis te actualiseren. Meer informatie over de scholing is terug te lezen in ons opleidingsbeleidsplan. Deze is op te vragen bij de leidinggevende van de locatie en inzichtelijk via het Ouderportaal.



## 5.5. Stageplekken en vrijwilligers

Bij Villa West bieden wij door de SBB erkende praktijkplekken aan voor studenten van pedagogische opleidingen. Wij vinden het belangrijk om te investeren in onze toekomstige collega's. De stagiair wordt altijd begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker en een praktijkopleider.

Stagiaires zullen zichzelf middels een voorstelstukje op het informatiebord van de groep voorstellen aan de ouders(s)/verzorger(s).

De taken en zelfstandigheid van een stagiair hangt af van het leerjaar van de student. Voornamelijk zullen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep door te helpen met het schoonmaken van de groep, aan- en uitkleden van kinderen, het maken van flessen en het organiseren van activiteiten. De begeleiding in de uitvoering en de daadwerkelijke taken per leerjaar zijn schriftelijk vastgelegd in ons stagebeleid. Deze is in te zien via de documentenfunctie in het Ouderportaal of is op te vragen bij de leidinggevende van de locatie.

Pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL) worden aan de hand van hun behaalde competenties formatief ingezet op een groep. Zij mogen dan worden meegerekend met de BKR van de groep. Een BBL-student wordt door een praktijkbegeleider begeleidt in het leerproces op de groep, om de nodige competenties te behalen. De leidinggevende van de locatie, praktijkbeoordelaar of praktijkopleider zal de student coachen en de inzetbaarheid (in afstemming met de begeleider van de opleiding) bepalen. Hierin volgen wij de voorwaarde rondom de inzetbaarheid van de geldende CAO Kinderopvang.

De uitvoerende taken zullen onder ander het creëren van een warme en veilige omgeving zijn. En het zorgen voor een veilige groep.

De begeleiding en de uitvoerende taken per leerjaar zijn schriftelijk vastgelegd in ons stagebeleid.

Bij Villa West zijn geen vrijwillers werkzaam.

## 5.6 Beleid veiligheid en gezondheid

Jaarlijks lopen wij al onze ruimtes (binnen en buiten) door om de kleine en grote risico's betreffende veiligheid en gezondheid in kaart te brengen. Op de verwachte risico's worden maatregelen genomen. Hoe wij omgaan met deze kleine en grote risico's is vastgelegd in ons beleid veiligheid en gezondheid. Al onze medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van deze documenten en dienen te handelen zoals hierin vastgelegd.

Naast de grote jaarlijkse inventarisatie worden de risico's periodiek besproken tijdens de overleggen. En ook na een voorval of verbouwing in zijn geheel opnieuw uitgevoerd. Het aanwezig zijn van een medewerker die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO certificaat is onderdeel van dit beleidsstuk.

Het document beleid veiligheid en gezondheid is op te vragen bij de leidinggevende van de locatie.

## 5.7 GGD inspecties

Al onze locaties worden jaarlijks op diverse punten geïnspecteerd en getoetst door een toezichthouder kinderopvang van de GGD. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld. Dit inspectierapport kan worden ingezien via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).



## 5.8 Klachtenprocedure

Wanneer er zich een situatie voordoet waarover een ouder niet geheel tevreden is willen we dat op Villa West graag horen. Wij bieden professionele kinderopvang en vinden het belangrijk in te kunnen spelen op de wensen en behoeftes van onze ouders.

Irritaties of onvrede over een bepaalde gang van zaken kunnen mondeling of per mail worden gemeld bij Villa West. Doet u dit mondeling dan zal de leidster waar u dit bij neerlegt u altijd serieus nemen en dit zien als een aandachtspunt om de dienstverlening van Villa West te verbeteren of u uitleggen waarom dingen gaan zoals ze gaan zodat wederzijds begrip ontstaat. Is dit niet voldoende dan kunt u altijd een klacht indienen. De procedure hiervoor is als volgt:

- U dient uw klacht schriftelijk bij ons in;
- Wij onderzoeken uw klacht zorgvuldig en nodigen u uit voor een gesprek om over ons standpunt over uw klacht en een oplossing met u van gedachten te kunnen wisselen;
- Wij doen ons best om uw klacht z.s.m. te behandelen en op te lossen maar zijn hierbij afhankelijk van de aard van de klacht;
- U ontvangt van ons schriftelijk ons oordeel over de klacht, de maatregelen die zijn ingezet om e.e.a. op te lossen en binnen welke termijn dit gerealiseerd kan zijn en een uitnodiging voor een voortgangs- of evaluatiegesprek;
- De klacht dient binnen 6 weken afgehandeld te zijn.

Bent u niet tevreden met de behandeling van uw klacht dan kunt u zich altijd wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Contactgegevens vindt u op [www.klachtenloketkinderopvang.nl/ouders/](http://www.klachtenloketkinderopvang.nl/ouders/)



## 6. Oudercontact

Door uw kind te plaatsen bij Villa West gaan wij een opvoedrelatie aan met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat er open, persoonlijk en eerlijk met elkaar gecommuniceerd wordt. Wij besteden veel aandacht aan de overdracht, zowel tijdens het brengmoment als het haalmoment. De pedagogisch medewerkers houden de ouder/verzorger op de hoogte over hoe het gaat op de opvang met een kind. Om goede zorg te kunnen bieden informeren we ook naar hoe het thuis gaat. Daardoor kunnen wij beter aansluiten bij de behoefte van een kind en van de verwachtingen van de ouder/verzorger.

Wanneer er iets vervalends gebeurd is, een kind is bijvoorbeeld vervalend gevallen en heeft zich daarbij bezeerd dan bellen wij de ouder/verzorger om ze op de hoogte te stellen.

Voordat een kind bij Villa West van start gaat vindt er een uitgebreid intakegesprek plaats met bij voorkeur de mentor van het kind.

Wij bieden 1 keer per jaar de mogelijkheid tot een gesprek tussen de mentor van het kind en de ouder over de voortgang van de ontwikkeling van het kind. Dit zijn korte gesprekjes. Buiten deze gesprekjes kunnen ouders altijd een extra afspraak maken als hier behoefte aan is.

### 6.1 Informatie vanuit onze organisatie

Onze ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief met daarin informatie over de laatste ontwikkelingen binnen Villa West. Ook via Facebook en onze website zullen wij de informatie delen.

### 6.2 Ouderportaal

Bij Villa West werken wij ook met een Ouderportaal waarin de ouder/verzorger of pedagogisch medewerker berichten kunt sturen. Dit geeft u als ouder/verzorger de gelegenheid om kleine berichten te sturen naar de groep. Ook de pedagogisch medewerkers maken soms gebruik van deze functie om korte informatie te versturen. Berichten over de uitval van een vaste medewerker op de groep of dat de kinderen tijdens het ophaalmoment zich in een andere ruimte begeven.

### 6.3 Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van alle kinderen en ouders van Villa West. Zij komen minimaal 1 keer per jaar samen en zien toe op en hebben adviesrecht ten aanzien van het beleid op Villa West. Zij kunnen zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen.

Mocht u interesse hebben om deel te nemen aan de oudercommissie dan kunt u dit kenbaar maken door een mail te sturen naar: [oudercommissievillawest@gmail.com](mailto:oudercommissievillawest@gmail.com). Via dit mailadres kunt u als ouder ook uw vragen of opmerkingen sturen naar de oudercommissie. Zij zullen uw inbreng bespreken tijdens een vergadering.

Villa West vindt een oudercommissie die meedenkt en werkt van onschatbare waarde.



## Bijlage 1. Overzicht groepen Westzijde 39

<p><b>Locatie:</b> Westzijde 39</p> <p><b>Openingstijden locatie:</b> 7:15 uur tot 18:30 uur</p> <p><b>Naam groepen:</b> Olifanten en Flamingo's</p> <p><b>Leeftijd kinderen:</b> 0-2 jaar</p> <p><b>Vorm:</b> Horizontale groep, babygroep</p> <p><b>Maximumaantal kinderen per groep, per dag:</b> 12</p> <p><b>Maximumaantal pedagogisch medewerkers per dag, per groep:</b> 3</p>	
<p><b>Gangbare personeelsdiensten per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i> Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur Late dienst: 9:15 – 18:30 uur</p> <p><i>Bij de inzet van 3 medewerkers:</i> Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur Tussendienst: 8:30 – 17:45 uur Late dienst: 9:15 – 18:30 uur</p>	<p><b>Ratio per groep:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 PM'er op 3 baby's jonger dan 1 jaar.</li> <li>- 1 PM'er werkt met maximaal 4 kinderen. met maximaal 2 kinderen jonger dan 1 jaar</li> </ul> <p>Wij passen het aantal beroepskrachten altijd aan naar het kind-leidster-ratio van de aanwezige kinderen. Daarbij wordt het maximum aantal kindplaatsen niet overschreden.</p>
<p><b>Reguliere pauzetijden per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i> Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur Late dienst: 13:30 – 14:00 uur</p> <p><i>Bij de inzet van 3 medewerkers:</i> Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur Tussendienst: 13:30 – 14:00 uur Late dienst: 14:00 - 14:30 uur</p>	



<p><b>Locatie:</b> Westzijde 39</p> <p><b>Openingstijden locatie:</b> 7:15 uur tot 18:30 uur</p> <p><b>Naam groepen:</b> Zebra's en Giraffen</p> <p><b>Leeftijd kinderen:</b> 2-4 jaar</p> <p><b>Vorm:</b> Horizontale groep, peutergroep</p> <p><b>Maximumaantal kinderen per groep, per dag:</b> 16</p> <p><b>Maximumaantal pedagogisch medewerkers per dag, per groep:</b> 2</p>	
<p><b>Gangbare personeelsdiensten per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 1 medewerker:</i> Tussendienst: 8:30 – 17:45 uur</p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i> Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur Late dienst: 9:15 – 18:30 uur</p>	<p><b>Ratio per groep:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 PM'er werkt met maximaal 8 kinderen</li> <li>- 2 PM'ers werken met maximaal 16</li> </ul> <p>Wij passen het aantal beroepskrachten altijd aan naar het kind-leidster-ratio van de aanwezige kinderen. Daarbij wordt het maximum aantal kindplaatsen niet overschreden.</p>
<p><b>Reguliere pauzetijden per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 1 medewerker:</i> 13:00 uur 13:30 uur.</p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i> Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur Late dienst: 13:30 – 14:00 uur</p>	<p><b>Nader bericht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de vakantieperiodes kan het voorkomen dat een PM'er alleen op de groep werkt. De pauze van deze PM'er wordt opgelost door een bevoegde medewerker: AL- Leidinggevende – medewerker van kantoor.</li> </ul>



## Bijlage 2. Overzicht groepen Westzijde 254

<p><b>Locatie:</b> Westzijde 254  <b>Openingstijden locatie:</b> 7:15 uur tot 18:30 uur</p> <p><b>Naam groepen:</b> Tijgers en Kroko's  <b>Leeftijd kinderen:</b> 0-4 jaar  <b>Vorm:</b> Verticale groep</p> <p><b>Maximumaantal kinderen per groep, per dag:</b> 10  <b>Maximumaantal pedagogisch medewerkers per dag, per groep:</b> 3</p>	
<p><b>Gangbare personeelsdiensten per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i>  Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur  Late dienst: 9:15 – 18:30 uur</p>	<p><b>Ratio per groep:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 PM'er werkt met maximaal 5 kinderen.</li> <li>- 2 PM'ers werken met max. 10 kinderen.</li> </ul>
<p><b>Reguliere pauzetijden per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i>  Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur  Late dienst: 13:30 – 14:00 uur</p>	<p><b>Nader bericht</b></p> <p>Tijdens vakantieperiodes kunnen de kindaantallen dusdanig lager zijn dat er maar 1 medewerker op de groep nodig is. Deze persoon krijgt bij voorkeur een tussendienst van 8:30 uur tot 17:45 uur zodat er samengewerkt kan worden met de naastgelegen groep.</p> <p>Wanneer er locatiebreed 3 medewerkers ingezet kunnen worden vanwege de BKR (2 PM'ers op 1 groep, 1 PM'er op de andere groep) wordt er gewerkt met de onderstaande dienstregeling:</p> <p>Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur  Tussendienst: 8:30 – 17:45 uur  Late dienst: 9:15 – 18:30 uur</p> <p>De pauzetijden van de medewerkers is dan:</p> <p>Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur  Tussendienst: 13:30 – 14:00 uur  Late dienst: 14:00 - 14:30 uur</p>



## Bijlage 2. Overzicht groepen Museumlaan

**Locatie:** Museumlaan

**Openingstijden locatie:** 7:15 uur tot 18:30 uur

**Naam groepen:** Beertjes, Konijntjes en Hertjes

**Leeftijd kinderen:** 0-2 jaar

**Vorm:** Horizontale groep, babygroep

Maximumaantal kinderen per groep, per dag:	Maximumaantal pedagogisch medewerkers per dag, per groep
- Beertjes: 14*	3
- Konijntjes: 8	2
- Eekhoortjes: 8	2
- Hertjes: 8	2
- Uitjes: 8	2

### Gangbare personeelsdiensten per groep

*Bij de inzet van 2 medewerkers:*

Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur

Late dienst: 9:15 – 18:30 uur

*Bij de inzet van 3 medewerkers:*

Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur

Tussendienst: 8:30 – 17:45 uur

Late dienst: 9:15 – 18:30 uur

### Ratio per groep:

*\*Er mogen maximaal 8 kinderen jonger zijn dan één jaar.*

- 1 PM'er op 3 baby's jonger dan 1 jaar.
- 1 PM'er werkt met maximaal 4 kinderen met maximaal 2 kinderen jonger dan 1 jaar

Wij passen het aantal beroepskrachten altijd aan naar het kind-leidster-ratio van de aanwezige kinderen. Daarbij wordt het maximum aantal kindplaatsen niet overschreden.

### Reguliere pauzetijden per groep

*Bij de inzet van 2 medewerkers:*

Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur

Late dienst: 13:30 – 14:00 uur

*Bij de inzet van 3 medewerkers:*

Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur

Tussendienst: 13:30 – 14:00 uur

Late dienst: 14:00 - 14:30 uur





<p><b>Locatie:</b> Museumlaan</p> <p><b>Openingstijden locatie:</b> 7:15 uur tot 18:30 uur</p> <p><b>Naam groepen:</b> Vosjes, Egeltjes en Vogeltjes</p> <p><b>Leeftijd kinderen:</b> 2*- 4 jaar</p> <p><b>Vorm:</b> Horizontale groep, peutergroep</p> <p><b>Maximumaantal kinderen per groep, per dag:</b> Vosjes 14, Vogeltjes 16, Egeltjes 15</p> <p><b>Maximumaantal pedagogisch medewerkers per dag, per groep:</b> 2</p>	
<p><b>Gangbare personeelsdiensten per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 1 medewerker:</i> Tussendienst: 8:30 – 17:45 uur</p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i> Vroege dienst: 7:15 – 16:30 uur Late dienst: 9:15 – 18:30 uur</p>	<p>Ratio: per groep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 PM'er werkt met maximaal 8 kinderen</li> <li>- Vosjes: 2 PM'ers werken met maximaal 14 kinderen</li> <li>- Egeltjes: 2 PM'ers werken met maximaal 15 kinderen</li> <li>- Vogeltjes: 2 PM'ers werken met maximaal 16 kinderen</li> </ul>
<p><b>Reguliere pauzetijden per groep</b></p> <p><i>Bij de inzet van 1 medewerker:</i> Tussendienst: 13:00 – 13:30 uur</p> <p><i>Bij de inzet van 2 medewerkers:</i> Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur Late dienst: 13:30 – 14:00 uur</p> <p><i>Bij de inzet van 3 medewerkers:</i> Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur Tussendienst: 13:30 – 14:00 uur Late dienst: 14:00 - 14:30 uur</p>	<p><b>Nader bericht:</b></p> <p>*In de periode van januari 2024 tot en met mei 2024 passen wij voor enkele kinderen van de Vosjes een overgangsregeling toe. Deze kleine groep kinderen plaatsen wij niet voor enkele weken op een babygroep om vervolgens weer op de eigen groep door te stromen. Voor het emotionele welbevinden en de continuïteit kiezen wij ervoor om deze kinderen op te blijven vangen bij de Vosjes. De groep zal in deze periode bestaan uit kinderen van 1 ½ jaar tot 4 jaar.</p> <p>Naar ratio zal hier een pedagogisch medewerker voor worden ingepland.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer een medewerker alleen op de groep staat wordt PM'er tijdens de pauze overgenomen door een bevoegde medewerker: AL- Leidinggevende – kantoor etc.</li> </ul>

