

Inspectierapport

Villa West Museumlaan (KDV)

Museumlaan 16

1541 LP Koog aan de Zaan

Registratienummer 273199274

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	07-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is na herstelaanbod voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid
- veiligheid en gezondheid: veiligheid- en gezondheidsbeleid
- accommodatie: buitenruimte.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Het kinderdagverblijf is gevestigd aan de Museumlaan te Koog aan de Zaan. Er is ruimte voor de opvang van maximaal 91 kinderen, verdeeld over 6 stamgroepen. Drie stamgroepen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en 3 stamgroepen in de leeftijd van 2-4 jaar. De locatie beschikt over een aangrenzende buitenruimte die is ingericht als natuurspeelplaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het kindercentrum zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de juiste gegevens kunnen worden verstrekt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie.

De volgende onderwerpen zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen).
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden opgemerkt, ouders worden doorverwezen en naar een doorgaande ontwikkellijn wordt gestreefd.
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verzamelde informatie over de ontwikkeling bespreekt.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de stamgroep(en) en de wijze waarop er door personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- De kaders waarbinnen afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en hoe de houder zorgt voor de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de afwijking.
- Activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten.
- Het gebruik van extra dagdelen.
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij.
- De wijze waarop de houder zorgt voor de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor kinderen wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is.

Onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. Dit gebeurt onder andere tijdens teamoverleggen en door feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach /de locatieverantwoordelijke.

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk uit 2024.

Het observatie-instrument bestaat uit vier delen:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de observatie en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt. De toezichthouder legt hieronder enkele onderdelen van verantwoorde opvang uit en beschrijft deze met een voorbeeld uit de praktijk.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend in de binnenruimte. De toezichthouder heeft op meerdere groepen een observatie uitgevoerd.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

De beroepskrachten op de babygroep benoemen consequent hun handelingen. Er heerst een rustige sfeer op de groep. De beroepskrachten maken grapjes met de kinderen en spelen actief mee. Ze zijn beschikbaar voor de kinderen en zitten veel op de grond bij de kinderen.

Voorbeeld:

Observatie babygroep. Een beroepskracht zit met een baby op de grond. Het kind begint zachtjes te huilen en wrijft met het handje in de ogen. 'Ben je zo moe (naam kind)' zegt de beroepskracht, 'kom ik ga je optillen en dan gaan we lekker slapen'. De beroepskracht tilt de baby op en loopt naar de commode. 'Zo eerst even een schone luier aan en dan lekker warm in je slaapzak, lekker slapen hè'.

Evenals:

Drie beroepskrachten zitten met kinderen op de grond. Op de grond liggen poppen van dieren. De beroepskracht zet de poppen op een rij. Een kind wijst de dieren een voor een aan. De beroepskracht noemt de namen van de dieren. Het kind doet het geluid na van een leeuw. Dan wijst het kind naar de giraffe en kijkt naar de beroepskracht. De beroepskracht zegt 'Oh dat is een goede, ik weet eigenlijk niet hoe een giraffe klinkt, wat denk jij'? Het kind haalt de schouders op. De beroepskracht denkt even na en maakt dan een gek geluid. Het kind moet lachen.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

Voorbeeld:

Observatie op peutergroep. De kinderen zitten aan tafel voor het eetmoment. De kinderen hebben allemaal een eigen bord met daarop een broodje, met een mes mogen zij zelf de boterham smeren. De beroepskracht laat de kinderen zelf de handeling uitvoeren. Een kind probeert de boterham te smeren, maar het broodje schuift steeds weg. 'Zal ik je helpen?' vraagt de beroepskracht. Het kind knikt van nee. 'Oké' zegt de beroepskracht 'Het kan helpen om je broodje vast te houden'. Het kind probeert het nogmaals, het broodje schuift weer weg. De beroepskracht kijkt naar het kind en glimlacht. Het kind houdt met een hand het broodje vast, nu lukt het smeren wel. 'Wat goed' zegt de beroepskracht. Het kind glimlacht.

Overdracht van waarden en normen

De beroepskrachten stimuleren kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Voorbeeld:

Observatie peutergroep. De kinderen zitten aan tafel voor het eetmoment. De groepsregel is dat alle kinderen wachten tot ieder een broodje heeft. Er is een kind aanwezig dat voor het eerst komt wennen op de groep. Het kind neemt een hap van het brood als nog niet alle kinderen brood hebben. De beroepskracht zegt 'Wij wachten op elkaar tot iedereen een broodje heeft, kijk maar naar de andere kindjes'. Het kind wacht even en neemt dan nog een hap. De beroepskracht zegt 'Heb je zo'n trek (naam kind), lukt het om nog even te wachten? Kijk de kinderen zijn bijna klaar met smeren'. Het kind kijkt rond de tafel en neemt dan nog een hap. Een ander kind pakt de arm van de beroepskracht en wijst ernaar. 'Ja, (naam kind), moet nog even wennen, laat jij maar zien hoe het moet'. De beroepskracht glimlacht naar het kind dat komt wennen. Het kind neemt nog een hap, de beroepskracht laat het gaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-02-2024)
- Observatie (07-02-2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (2024 - versie 1.0)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. Uit de controle van het PRK blijkt dat de getoetste beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. Ook de getoetste andere personen die structureel aanwezig zijn op de locatie zijn ingeschreven in het PRK.

Opleidingseisen

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden. De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn ingezien en als passend beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Tijdens het inspectiebezoek zijn op het KDV de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Stamgroep	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Hertjes	11	3
Beertjes	6	2
Vosjes	11	2
Konijntjes	9	2
Egeltjes	7	1

Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster om de beroepskracht-kindratio (BKR) te beoordelen. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Afwijking BKR

Het KDV is langer dan 10 uur per dag open. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Op deze locatie wordt er aan de randen van de dag en tijdens pauzes afgeweken van de BKR.

De houder heeft personeelsroosters en presentielijsten van kinderen opgestuurd; inclusief breng- en haaltijden van de kinderen. Hiermee laat de houder zien wanneer de houder voldoet aan de BKR en wanneer er wordt afgeweken.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is bereikbaar en kan bij een noodgeval binnen 15 minuten aanwezig zijn. De beroepskracht is op de hoogte van naam en telefoonnummer van deze achterwacht. De houder beschrijft dat de situatie dat er één beroepskracht aanwezig is én er wordt afgeweken van de BKR niet voorkomt.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiair(e)s

De houder heeft beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet. De houder houdt rekening met de opleidingsfase waar de beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires zich bevinden. De inzet is conform de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

De houder heeft rekening gehouden met de eis dat gedurende de dagopvang maximaal de helft van de totale inzet van beroepskrachten uit formatief ingezette beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires bestaat.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

Bevindingen

- De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend.
- De houder heeft de uren verdeeld en zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de verschillende locaties schriftelijk vastgelegd.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Op de locatie is een overzicht inzichtelijk van op welke data de coach - beleidsmedewerker aanwezig is op de locatie en op welke groepen. Dit is zichtbaar voor de beroepskrachten en de ouders.

Coaching in de praktijk

De beroepskrachten geven aan dat er in 2023 en 2024 coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van:

- Coaching on the job;
- Teamoverleggen;
- Coachingsgesprekken;
- Maken van opnames en nabespreken hiervan;
- Observaties en evaluatie hiervan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Opvang in stamgroepen

De opvang vindt plaats in 5 stamgroepen. In het beleid schrijft de houder dat in februari 2024 de zesde stamgroep zal openen. Vanaf dat moment is er sprake van 6 stamgroepen. Drie babygroepen en drie peutergroepen.

Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in één vaste stamgroep. De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht op welke dag aanwezig is. Een kind maakt gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes.

De houder schrijft in het beleid dat in verband met de opstartende fase van de locatie er sprake is op rustige dagen van structurele samenvoeging van groepen aan de randen van de dag. Er wordt altijd met dezelfde groep samengevoegd. Ouders worden hierover geïnformeerd aan het begin van de opvangperiode.

Ook schrijft de houder dat het kan voorkomen dat een kind in een tweede stamgroep kan worden opgevangen, bijvoorbeeld wanneer er niet genoeg plek is op de opgevraagde dagen. In dat geval wordt er volgens het beleid vooraf aan de ouder toestemming gevraagd.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal een van de twee vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Bij grotere stamgroepen kunnen dit drie vaste beroepskrachten zijn.

Aan kinderen vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is. Bij grotere stamgroepen kunnen dit vier vaste beroepskrachten zijn.

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is een van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is Nederlands.

Een kindercentrum kan meertalige opvang aanbieden. Hierbij wordt maximaal 50% van de openingstijd per dag Duits, Engels of Frans als voertaal gebruikt. In de tijd dat de houder voorschoolse educatie aanbiedt moet Nederlands worden gesproken. In geval van ziekte, vakantie of verlof mag de houder onder voorwaarden meer dan 50% Duits, Engels of Frans als voertaal aanbieden.

Een beroepskracht meertalige opvang die Nederlands als voertaal heeft en ook Duits, Engels of Frans als voertaal gebruikt moet een bewijs hebben waaruit blijkt dat zij voldoet aan de taaleisen meertalige opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-02-2024)
- Observatie (07-02-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (2024 - versie 1.0)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Stagebeleid 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie:

Er is, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De houder heeft voor deze locatie schriftelijk een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Het beleidsplan bevat preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen.

Er wordt wel voldaan aan:

Beleidsplan

Het beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de risico's die de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de kinderen. Er wordt ingegaan op:

- Sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing)
- Gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en binnenmilieu)

In het beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld wanneer er maar één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld wanneer er maar één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- De manier waarop de houder zorgt voor schrijven van het beleid, het toepassen in de praktijk en het zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van de gegevens van de achterwacht.

Praktijk

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen veiligheid in de groepsruimte, tijdens het buitenspelen, veiligheid tijdens het slapen van de kinderen en hygiëne tijdens het verschonen. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

EHBO

Er is tijdens de opvang tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is beoordeeld door middel van opgevraagde personeelsroosters en certificaten.

Herstelaanbod:

De houder omschrijft in het beleid onvoldoende concreet en toetsbaar:

- De manier waarop het vier- ogenprincipe is vormgegeven.
- Fysieke veiligheid met betrekking tot het grote risico verdrinking.
- Gezondheid met betrekking tot bewaren en bereiden van voedsel.

De houder heeft de beschrijving in het veiligheid- en gezondheidsbeleid aangepast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldcode en stappenplan

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan met afwegingskader;

- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De houder informeert de beroepskrachten op de volgende manier: tijdens overleggen en tijdens een jaarlijkse training. De meldcode is inzichtelijk op intranet.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandeld heeft.

De houder heeft de MOA bij de beroepskrachten onder de aandacht gebracht tijdens teamoverleggen en trainingen.

De beroepskrachten weten:

- bij wie zij een signaal moeten melden;
- welke vervolgstappen er zijn (overlegplicht en aangifteplicht);
- hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-02-2024)
- Observatie (07-02-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 01-01-2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol handen wassen
- Protocol verschonen en toilethygiene

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:

Er is, na herstelleraanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Er wordt wel voldaan aan:

Binnenruimte

De locatie maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Omschrijving van de ruimte	Aantal vierkante meter	Aantal kinderen per vierkante meter
Hertjes	57.3 m ²	16
Beertjes	48.6 m ²	13
Vosjes	49.5 m ²	14
Konijntjes	60.3 m ²	17
Egeltjes	53.2 m ²	15
Vogeltjes	56.9 m ²	16

De beschikbare binnenspeelruimte is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

De binnenruimtes zijn veilig toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Op de babygroepen is veel materiaal beschikbaar voor de jonge kinderen om op de buik te spelen, voor de dreumesen is er een klimboog beschikbaar. Het spelmateriaal is afgestemd op de leeftijden van 0-2 jaar. Ook is er een plek beschikbaar voor de beroepskrachten om de jonge baby's de fles te geven, zoals een zitbank. Op de peutergroepen zijn meer spelhoeken zichtbaar zoals een huishoek, bouwhoek en leeshoek.

De 'natte' ruimte waar de toiletjes, de commode en een lage wasbak staan is aanwezig op de groep en afgesloten met een hek.

Voor kinderen tot anderhalf jaar is er aparte slaapruiimte aanwezig. De slaapkamers zijn verbonden aan de groepsruimte. De slaapkamers zijn voorzien van duobedjes.

Buitenruimte

Er is een aangrenzende buitenruimte van 288,4 m² beschikbaar. Dat is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is omheind en passend ingericht. Er is sprake van een natuurspeeltuin waarbij er meerdere vormen van uitdagende spelmaterialen aanwezig zijn.

Herstelleraanbod:

In de buitenruimte is tijdens de inspectie ongeschikte beplanting waargenomen. De houder heeft deze na attendering van de toezichthouder direct verwijderd. Tevens is er een minimale ruimte

waargenomen tussen de schutting van de naastgelegen tuin en het hek dat de buitenruimte afscheid van het water. De schutting bewoog wanneer er tegenaan werd geduwd mee, waardoor er een kleine ruimte ontstond tussen het hek en de schutting richting het water. De houder heeft een stevige boom geplaatst voor de spleet tussen het hek en de schutting waardoor de ruimte is afgesloten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (07-02-2024)
- Observatie (07-02-2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder heeft op de website een link geplaatst naar het landelijk register kinderopvang waar de inspectierapporten te zien zijn.

De houder brengt de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie onder de aandacht van ouders via de website.

Oudercommissie

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 4 leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van dit kindercentrum toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie gedaan.

Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Klachten en geschillen

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De regeling gaat over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling is.

De klachtenregeling is op de website geplaatst van de locatie.

Klachtenjaarslag

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over een locatie, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarslag.

Uit interview met de locatiemanager blijkt dat er in het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaarslag te maken.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Notulen oudercommissie
- Website (www.villawest.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede

een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

25 van 33

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa West Museumlaan
Website	: http://www.villawest.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046742980
Aantal kindplaatsen	: 91
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Villa West Museumlaan B.V.
Adres houder	: Westzijde 39
Postcode en plaats	: 1506 EB Zaandam
KvK nummer	: 80385184
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: J van Baaren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 07-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-03-2024
Zienswijze houder	: 02-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 04-04-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 04-04-2024
Verzenden inspectierapport naar : 04-04-2024
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 25-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij bedanken de inspecteur van GGD Zaanstreek-Waterland voor de prettig verlopen inspectie op de locatie. Daardoor hebben onze medewerkers goed kunnen laten zien hoe zij dagelijks met veel liefde en enthousiasme de kinderen verzorgen en hun ontwikkeling al spelenderwijs stimuleren. Wij herkennen daarom ook de genoteerde praktijkvoorbeelden.

Naar aanleiding van de inspectie zijn er punten naar voren gekomen die wij tijdens een herstelaanbod gecorrigeerd hebben. Zoals aangegeven in het rapport zijn de acties direct uitgevoerd en verwerkt in ons beleid. De ongeschikte beplanting was alleen in een bepaald seizoen ongeschikt en was vanwege de jonge plant nog niet een risico geweest voor de kinderen, desalniettemin hebben wij ervoor gekozen om deze direct te verwijderen. De veiligheid van de aanwezige kinderen staat bij Villa West voorop.

De aanpassingen zijn binnen de hersteltermijn ter controle aangeboden aan de inspecteur.

Op onze locatie Museumlaan beschikken wij over een natuurlijke buitenspeelplaats. Deze is ontworpen volgens de laatste pedagogische inzichten: dat een kind in een natuurlijke omgeving meer leert dan op een betegelde speelplaats en is aangelegd door een gespecialiseerde hovenier. De ligging aan het water kent enige risico's. Daarom hebben wij deze ondervangen in ons beleid veiligheid en gezondheid en in aanvullende protocollen. Wij hierin de praktijk zeer alert op. Tijdens onze inwerkprogramma's en werkoverleggen instrueren wij onze (inval) medewerkers hieruitvoering in, om zodoende de kwaliteit en veiligheid te borgen. Deze fantastische natuurlijke leeromgeving zien wij als een verrijking van het spel- en leeraanbod. Wij nodigen alle geïnteresseerden van harte uit om dit te ervaren tijdens een rondleiding.