

Privacyreglement

*Kinderdagverblijf Villa West BV en Villa West Museumlaan BV
(hierna vermeld in dit document als: Villa West)*

Dit reglement:

- Vervangt het Protocol bescherming persoonsgegevens Kinderdagverblijf Villa West BV en Villa West Museumlaan BV;
- staat op de website van kinderdagverblijf Villa West: [Home - Villa West](#);
- maakt onderdeel uit van de (plaatsing)overeenkomst die wordt gesloten tussen contractant(en) en Villa West;
- is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkenen die door Villa West worden verwerkt;
- beschermt betrokkenen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens door zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens;
- maakt duidelijk welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- beschrijft hoe de rechten van betrokkene zijn gewaarborgd.

Functionaris persoonsgegevens

De verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens is de directie van Villa West, Mayra Meester.

Inzage en wijzigen persoonsgegevens

Om gebruik te maken van het recht op inzage, een verzoek tot wijziging, verwijdering van persoonsgegevens en intrekken toestemming verwerken persoonsgegevens kunnen betrokkenen contact opnemen met de directie van Villa West; info@villawest.nl.

De directie kan, om zeker te zijn van de identiteit van betrokkene, vragen om een kopie van een identiteitsbewijs en voldoet binnen vier weken aan het verzoek.

Omschrijving betrokkenen

Betrokkenen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt (en op wie deze verklaring van toepassing is) zijn:

- de contractanten (ouders, voogden of verzorgers die voor het kind de overeenkomst kinderopvang sluiten met Villa West);
- de kinderen die op grond van de plaatsingsovereenkomst kinderopvang door Villa West worden opgevangen;
- alle medewerkers van Villa West, waaronder de pedagogisch medewerker, de leidinggevenden, uitzendkrachten en de directie;
- structureel aanwezigen; stagiair(es) en mogelijke vrijwilligers.
- sollicitanten.



Persoonsgegevens die worden verwerkt

- Contractanten: naam, adres, telefoonnummer (vast, mobiel en werk), e-mailadres, BSN/Sofinummer, IBAN, IP-adres websitebezoeker, geboortedatum en gezinssamenstelling/thuissituatie.
- Kind: naam, adres, geboortedatum, BSN/Sofinummer, allergie en/of medische gegevens, waaronder inentingen, gegevens huis- en tandarts, noodtelefoonnummers, inclusief naam, dagboek met observaties van uw kind, foto's (na toestemming contractant).
- Medewerkers: naam, adres, telefoonnummer (vast/mobiel), e-mailadres, BSN/Sofinummer, IBAN, geboortedatum en nationaliteit.
- Structureel aanwezig: naam, adres, BSN/Sofinummer, IBAN, telefoonnummer (vast/mobiel), e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit.
- Sollicitanten: naam, telefoonnummers, e-mailadres.

Doelbinding

Villa West stelt vast hoe en welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel en hoe lang deze worden bewaard. Persoonsgegevens worden altijd met een bepaald doel verwerkt en worden nooit aan derden verstrekt (anders dan in dit reglement staat vermeld).

De wettelijke basis/ het doel waarmee Villa West deze persoonsgegevens verwerkt is:

- Om haar diensten kunnen leveren;
- overeenkomsten met betrokkenen uit te kunnen voeren;
- om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen;
- om de veiligheid van betrokkenen te waarborgen;
- toestemming betrokkenen bij bijzondere persoonsgegevens.

Als contractanten zich via de website inschrijven vullen zij hun persoonsgegevens in en geven zij toestemming om deze te verwerken. Dit is nodig zodat Villa West:

- De aanvraag kan verwerken;
- een plaatsingsovereenkomst kan opstellen;
- contact kan opnemen met contractanten;
- in geval van nood contact kan opnemen met een (tand)arts;
- nieuwsbrieven, tariefswijzigingen en andere belangrijke informatie kan sturen;
- facturen en evt. aanmaningen kan sturen en automatische incasso uit kan voeren;
- vorderingen door kan zetten naar een incassobureau;
- haar website analyseren, onderhouden, beveiligen en optimaliseren.

Toestemming bijzondere persoonsgegevens

Voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is toestemming van betrokkene nodig. Tijdens het intakegesprek en op latere contactmomenten wordt informatie over het kind uitgewisseld met de medewerkers en door de medewerkers genoteerd, onder andere in het kennismakingsformulier.

Contractanten verlenen toestemming bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld BSN, gezondheid en godsdienst) om:

- Interactie met de belastingdienst ten behoeve van de klant mogelijk te maken (kinderopvangtoeslag toekennen);
- te voorkomen dat het kind in aanraking komt met producten die een allergie kunnen



veroorzaken;

- indien nodig, zo goed mogelijke medische zorg te bieden;
- het kind de best mogelijke zorg tijdens de opvang kan geven;
- rekening te kunnen houden met dieetwensen/voedselvoorschriften.

Verwerking door derden

Voor het uitvoeren van de verschillende overeenkomsten die Villa West heeft gesloten met betrokkenen, krijgt Villa West hulp van derden. In een aantal gevallen verwerken deze derden persoonsgegevens. Met deze derden heeft Villa West verwerkingsovereenkomsten gesloten, waarin beveiliging, geheimhouding en de rechten van betrokkenen zijn opgenomen.

Bewaartermijnen

Villa West bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De bewaartermijn is voor:

- contractanten: twee/zeven jaar na beëindiging van de overeenkomst
- kinderen: twee jaar na beëindiging van de kinderopvang
- structureel aanwezig: tot zeven jaar na beëindigen samenwerking
- medewerkers: tot zeven jaar na beëindigen arbeidsovereenkomst
- sollicitanten: uiterlijk vier weken na einde sollicitatieprocedure. Mits de sollicitant schriftelijk toestemming geeft om de gegevens te waren. De bewaartermijn wordt dan verlengt met één jaar.
- Camerabeelden: maximaal één week op een beveiligde server.

De gegevens worden binnen de periode van de bewaartermijn verwijderd.

De gegevens die gebruikt worden om de nieuwsbrief te communiceren worden gedurende de looptijd van het contract bewaard. Na afloop van de overeengekomen contractduur worden de gegevens van de contractant verwijderd van de maillijst.

Digitale gegevens

De persoonsgegevens van betrokkenen zijn digitaal opgeslagen en medewerkers en derden hebben alleen toegang tot deze persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het goed kunnen uitoefenen van hun werk. Contractanten geven in het kennismakingsformulier en in de Ouderportal aan of er foto's van het kind gemaakt en/of gepubliceerd mogen worden, of de ontwikkeling van het kind schriftelijk mag worden bijgehouden en of het kind mee mag op uitje.

De digitale gegevens/foto's zijn beveiligd opgeslagen op onze server, deze is weer beveiligd met een wachtwoord. Alle kinderen hebben een digitaal dossier en is tevens beveiligd met een wachtwoord.

Online diensten

Villa West is officieel gevestigd in Nederland. Bij het verkrijgen en/of verwerken van persoonsgegevens maakt Villa West gebruik van in EU gevestigde diensten waardoor de strenge Europese privacywetgeving van toepassing is. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van internationale online diensten bijvoorbeeld WeTransfer of Dropbox wordt er enige terughoudendheid en oplettendheid gevraagd van de bevoegde medewerker.

Digitale overlegvoeringen via online communicatiemiddelen als Zoom of Teams worden opgezet met



KINDERDAGVERBLIJF VILLA WEST

een beveiligende verbinding (niet via een openbaar netwerk). Toegang tot het digitale overleg is alleen mogelijk na toelating door een beheerder of na invoering van een wachtwoord. Wederom is enige terughoudendheid in het delen van informatie over betrokkenen gevraagd.

Datalek

In het geval van een datalek wordt melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens en Betrokkenen. Het aanspreekpunt voor een datalek is de directie van Villa West.

Cameratoezicht

Op alle locaties van Villa West is cameratoezicht aanwezig in de ruimtes waar kinderen worden opgevangen. De camerabeelden worden online opgeslagen en zijn beveiligd met een wachtwoord. De camerabeelden bevatten geen geluidsopname.

De beelden zijn alleen in te zien door bevoegde personen en hebben een bewaartermijn waarna de beelden automatisch worden verwijderd van de server.

Het doel van de camera is om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te waarborgen.

Tijdens een rondleiding worden betrokkenen geïnformeerd over de aanwezigheid van de camera's, en door middel van dit privacyreglement welke inzichtelijk is via de website: [Home - Villa West](#) en het ouderportaal.

Tijdens de voltooiing van de inschrijving van een kind bij Villa West gaat de contractant akkoord met het cameratoezicht, de bewaartermijn en de doelbinding van het cameragebruik.

Overige betrokkenen gaan akkoord met het cameratoezicht door middel van het tekenen van een overeenkomst met Villa West.

