

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa West BV (KDV)

Westzijde 39

1506 EB Zaandam

Registratienummer 145548296

Toezichthouder: GGD Zaanstreek-Waterland

In opdracht van gemeente: Zaanstad

Datum inspectie: 29-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 22-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 29 juni 2020 is er een inspectiebezoek gebracht aan KDV Villa West. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek dat een jaar na aanvang exploitatie heeft plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit KDV van toepassing zijn onderzocht.

Op 14 juli 2020 heeft een extra inspectiebezoek plaatsgevonden om te beoordelen of er inmiddels werd voldaan aan de aangeboden herstelopdracht naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) Villa West is gevestigd in een monumentaal pand aan de Westzijde 39 in Zaandam. Op de Westzijde 254a heeft de houder nog één andere, kleinere locatie.

Op deze locatie worden in totaal maximaal 56 kinderen opgevangen verdeeld over vier stamgroepen: twee babygroepen en twee peutergroepen. Elke stamgroep maakt gebruik van een eigen stamgroep ruimte op de begane grond of de eerste verdieping van het pand. Daarnaast wordt gebruik van één algemene speelruimte in de kelder en een eigen aangrenzende buitenspeelplaats.

Inspectiegeschiedenis

Op 19 september 2019 heeft de GGD Zaanstreek-Waterland een onderzoek voor registratie uitgevoerd bij KDV Villa West. Ondanks dat nog niet geheel werd voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de binnenruimte, was het advies aan de gemeente Zaanstad om deze locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Tijdens het onderzoek na registratie dat plaatsvond op 4 februari 2019 bleek dat er toen wel werd voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de binnenruimte. Er werd echter na het toepassen van een herstelaanbod niet voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het advies aan de gemeente Zaanstad was om handhavend op te treden.

In opdracht van de gemeente Zaanstad heeft vervolgens op 25 juni 2019 een nader onderzoek plaatsgevonden waaruit bleek dat er werd voldaan de voorwaarde met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De gemeente Zaanstad heeft daarna in een brief laten weten dat het handhavingstraject hiermee is beëindigd.

Bevindingen

Tijdens deze inspectie is gebleken dat er niet geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Er zijn tekortkomingen binnen het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Ouderrecht. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Het pedagogisch beleidsplan bevat daarnaast een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Het pedagogisch beleidsplan bevat tevens een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Verder bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de werkwijze, de groepen, verantwoordelijkheden en taken van de stagiair en de begeleiding ervan en hoe de kinderen kunnen wennen aan hun groep.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan wordt samen met de pedagogisch medewerkers van de organisatie actueel gehouden. Verschillende onderwerpen komen tijdens de teamvergaderingen aan de orde.

Uit interviews met een aantal beroepskracht blijkt dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud van het pedagogisch beleid van Villa West. Tijdens de inspectie werkten de beroepskrachten conform het pedagogisch beleid. Zo wordt er veel rekening gehouden met en aangesloten bij de specifieke behoeften en dagritmes van individuele kinderen. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk geluisterd naar de ideeën van ouders en aangesloten bij hun wensen voor zover dat het groepsproces niet in de weg staat.

Herstelopdracht uitvoering pedagogisch beleid in de praktijk

Tijdens de inspectie werd er echter niet geheel gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan staat: "Er mag maximaal 3 uur per dag van het BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio) worden afgeweken mits er minimaal de helft van het benodigd aantal beroepskrachten op de groep achter blijft." Dit bleek in de praktijk niet het geval te zijn. Gedurende een kwartier per dag is niet minimaal de helft van het benodigd aantal beroepskrachten op de groep aanwezig aangezien twee van de drie benodigde beroepskrachten op dat moment pauze namen. Er is een **herstelopdracht** aangeboden en de houder heeft binnen de gestelde termijn de pauzetijden van de beroepskrachten gewijzigd waardoor weer wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op een dinsdagmiddag. Er is op alle groepen geobserveerd tijdens het vrij spelen. Daarnaast is er geobserveerd tijdens een georganiseerde activiteit met een klein groepje kinderen op beide peutergroepen. Tot slot hebben er gesprekken plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten over de werkwijze op deze locatie.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Om te zien of de houder verantwoorde kinderopvang biedt maakt de toezichthouder onder andere gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond, er wordt structuur geboden en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar ' bezig': geluidjes, kirren, met handje ergens op slaan, kruipen. Bij de groep de Olifantjes ligt een baby ontspannen op de grond te spelen. Intussen maakt zij geluidjes: "bah, ba, ba" waar de beroepskracht op reageert.

Wanneer een baby in de hangwieg moet huilen, probeert de beroepskracht de baby eerst te troosten door het hangwiegje te bewegen. Ze legt uit dat de baby eigenlijk heel moe is, maar moeite heeft met in slaap vallen. In overleg met de ouders van de baby is ervoor gekozen om de baby in een hangwiegje op de groep te laten slapen omdat de baby in de slaapkamer helemaal niet slaapt. Wanneer de baby aangeeft echt niet te willen slapen, pakt de beroepskracht de baby weer uit de hangwieg. De baby is hierdoor meteen getroost. Vervolgens neemt de beroepskracht de baby op schoot aan tafel waar ze ook contact maakt met de andere kinderen. Ze praat op een vriendelijke toon met de kinderen en benoemt veel van wat ze doet en ziet gebeuren.

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht. Tijdens het verschoneren praat de beroepskracht op een vriendelijke toon met het kind: "Wat zeg je allemaal?" Als het kind in zijn handjes begint te klappen, benoemt de beroepskracht: "Ga je klappen? In je handjes?" Vervolgens zingt ze het liedje "Klap eens in je handjes".

b. De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde hen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spel materiaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Uit een interview blijkt dat de beroepskrachten de activiteiten aanpassen op het niveau van de kinderen. De beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces. Er wordt gedurende de observatie veel met de kinderen gepraat. De beroepskrachten benoemen wat zij de kinderen zien doen en wat zij zelf gaan doen zodat zij de situatie inzichtelijk maken voor de kinderen en tegelijkertijd hun taalontwikkeling stimuleren. Om de taalontwikkeling te stimuleren wordt daarnaast dagelijks voorgelezen en er worden gedurende de dag diverse liedjes gezongen.

De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten. In het kader van het thema "Dagritme: wat doe ik op een dag?" hangen er in alle groepen knutselwerkjes die voor zover mogelijk door de kinderen zijn gemaakt. Zo hebben de kinderen een tandenborstel geknutseld en een bordje versierd met sponsjes (in de vorm van patatjes) en echte pasta. Daarnaast hebben zij een door de beroepskrachten voorgeknipt bad voorzien van witte en blauwe propjes ("badschuim").

c. Kinderen worden begeleid in hun interacties waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde hen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en

zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep. In de peutergroep de Zebra's geeft een kind uit zichzelf aan dat zij slippers heeft. Vervolgens ontstaat er een gesprekje over slippers waarbij de beroepskracht luistert en vragen stelt. De beroepskracht, die op dat moment slippers aan heeft, vraagt bijvoorbeeld wat zij aan haar voeten heeft. Vervolgens reageren ook andere kinderen en wordt het gesprek aangevuld met andere woorden zoals "laarzen" en begrippen als "nat" en "droog".

d. Kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met collega's. Zij gaan respectvol met collega's en ouders om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen. Persoonlijke voorkeuren zijn tijdens de inspectie niet merkbaar op de werkvloer. Acceptatie en respect wordt actief uitgedragen. Tijdens de observatie geven meerdere beroepskrachten aan dat de sfeer onder de collega's erg goed is en de samenwerking onderling goed verloopt. De beroepskrachten die afwisselend met pauze gaan, geven elkaar een duidelijke terugkoppeling door te vertellen wat er tijdens de pauze van de ander is gebeurd (zoals: "<naam kind> had geen zin om te slapen.") en waar ze eventueel extra op moeten letten als zijzelf met pauze gaan.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Observatie(s) (met de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2020)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Alle getoetste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op www.1ratio.nl.

Naam groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen *	Aantal aanwezige beroepskrachten *
Olifant	0-2 jaar	12	9	3
Flamingo	0-2 jaar	12	7	2
Zebra	2-4 jaar	16	13	2
Giraf	2-4 jaar	16	16	2

*) Tijdens de inspectie op 29 juni 2020.

Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten in een bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Omdat er meer dan 10 uur per dag opvang wordt geboden is het mogelijk om op bepaalde momenten minder beroepskrachten in te zetten dan vereist is volgens de tabel. De houder geeft in haar pedagogisch beleid aan dat zij minder beroepskrachten inzet aan het begin, aan het einde van de dag en tijdens de middagpauze. De concrete tijden waarop wordt afgeweken zijn aangegeven in het rooster dat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit is volgens de houder en de roostering echter nooit langer dan 3 uur per dag.

Het personeelsrooster van Villa West is zodanig gemaakt dat het niet voorkomt dat één beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Mocht dit bijvoorbeeld vanwege een calamiteit toch voorkomen dan heeft Villa West een achterwachting opgesteld waarbij een volwassene beschikbaar is die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. Indien in een uitzonderlijk geval op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Herstelopdracht

Er wordt echter niet voldaan aan de eis dat minimaal de helft van het benodigd aantal beroepskrachten op de groep achterblijft als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op de dagen dat er op de babygroepen drie beroepskrachten nodig zijn, overlappen de pauzes van twee van de drie benodigde beroepskrachten. Er is dan gedurende een kwartier (tussen 13.15 en 13.30) maar één in plaats van de benodigde drie beroepskrachten aanwezig op de babygroepen. Dit was tijdens de inspectie ook het geval op de babygroep "de Olifantjes". Uit een interview met de beroepskracht van "de Flamingo's" blijkt dat de beroepskrachten in hun pauze regelmatig het pand verlaten waardoor zij ook niet meteen beschikbaar zijn voor hun collega die nog op de groep staat.

Er is een **herstelopdracht** aangeboden en de houder heeft binnen de gestelde termijn de pauzetijden van de beroepskrachten gewijzigd. Dit bleek uit een mail van de houder en een extra inspectiebezoek die plaatsvond op 14 juli 2020 rond 13.20 uur. Hiermee wordt alsnog voldaan aan de betreffende eis.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2019	2	2
1 januari 2020	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Uit de administratie van de houder blijkt dat er in 2019 in totaal 15,4 fte beroepskrachten werkzaam waren bij de houder. Het is aannemelijk dat de houder het aantal fte over 2019 op de juiste wijze heeft berekend.

De houder heeft per mail (op 27 augustus 2020) aangegeven dat er op 1 januari 2020 9,12 fte beroepskrachten werkzaam waren bij de houder. Gezien het aantal locaties van de houder, namelijk 2, met in totaal 6 stamgroepen, is het niet aannemelijk dat de houder het aantal fte over 2020 op de juiste wijze heeft berekend.

Op basis van de personeelsroosters kan worden berekend dat de houder momenteel 16,5 fte aan beroepskrachten in dienst heeft.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	50 x 2 = 100	10 x 15,4 = 154	100 + 154 = 254
2020	50 x 2 = 100	10 x 9,12 * = 91,2	100 + 91,2 * = 191,2

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend.

*) Deze cijfers zijn door de houder aangeleverd maar niet op juiste wijze berekend. De daadwerkelijke ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over 2020 zal echter pas in 2020 kunnen worden beoordeeld. De houder zal de ureninzet aan moeten passen om dan te voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker over 2019

Uit een inhoudelijke verantwoording over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2019 blijkt dat de houder 0,2 fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM) heeft aangesteld in 2019.

Minimum aantal fte PBM benodigd in 2019	Minimum aantal benodigde ureninzet PBM in 2019	Aantal fte PBM in 2019 aangesteld door de houder	Ureninzet PBM in 2019 door de houder
0,14	254	0,2	381,25

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De urenverdeling van de houder van 2019 en 2020 voldoet inhoudelijk aan de volgende voorwaarden:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk opgesteld per kindercentrum
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie
- De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten in het pedagogisch beleid.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2019 kon en in 2020 coaching kan ontvangen.

Uit gesprekken met een aantal van de aanwezige beroepskrachten van Villa West blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach van Villa West. Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job als door diverse trainingen over bijvoorbeeld interactievaardigheden en ontwikkelingsgericht werken. De pedagogisch coach heeft onder andere observaties uitgevoerd op de groep. De beroepskrachten hebben hiervan een terugkoppeling en een verslag ontvangen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er zijn vier stamgroepen (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in één vaste stamgroep.

Wanneer een kind in een andere groep wordt opgevangen, wordt er volgens het beleid vooraf aan de ouder toestemming gevraagd. Uit een steekproef van de daglijsten is gebleken dat dit in de beoordeelde periode niet voorgekomen is.

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Op beide babygroepen wordt hieraan voldaan. Aan een kind in de leeftijd tot één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Op alle groepen wordt hieraan voldaan.

Elk kind heeft een eigen mentor die waar nodig als aanspreekpunt fungeert en de ontwikkelingsgesprekken met de ouders voert.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands. Tijdens de inspectie werd Nederlands gesproken met de kinderen en tussen de beroepskrachten onderling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail met de houder)

- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Observatie(s) (met de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (van 25 mei t/m 3 juli 2020)
- Personeelsrooster (van 25 mei t/m 3 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht aantal fte in dienst bij de houder in 2019 en 2020
- Ureninzet beleidsmedewerker/coach over 2019
- Inhoudelijke verantwoording uren beleidsmedewerker/coach over 2019
- Factuur voor uren pedagogisch beleidsmedewerker eind 2019
- Coachingsplan 2020 Villa West
- Offerte voor de coaching van februari 2020

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Villa West heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie, worden genomen om risico's te voorkomen en hoe te handelen als een risico zich voordoet. Er wordt verwezen naar diverse protocollen zoals het protocol uitstapjes, veilig slapen en zieke kinderen en ongevallen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is beoordeeld door middel van de personeelsroosters van 25 mei t/m 3 juli 2020.

Herstelopdracht m.b.t. de akoestiek

Uit observaties en interviews met twee beroepskrachten van de peutergroep blijkt dat de akoestiek bij met name de peutergroepen erg slecht is. Geluiden klinken hard door waardoor het onrustig is op de groep. Dit kan ook een negatief effect hebben op de gezondheid en het welzijn van de medewerkers en kinderen. Zo spreekt één van de beroepskrachten van oorsuizen door de harde geluiden.

De houder erkent het probleem en heeft laten weten dat zij bezig is met een plan om de akoestiek te verbeteren in de twee peutergroepen. In 2019 heeft de houder metingen laten doen en aan de hand daarvan maatregelen genomen door gordijnen op te hangen. De houder erkent dat dit niet genoeg heeft geholpen en is van plan om aanvullende maatregelen te nemen in de vorm van wandpanelen met vast hangplanten. Dit zal voor het einde van dit jaar gerealiseerd moeten worden.

Ondanks meerdere signalen vanuit de beroepskrachten hierover en het feit dat de houder het probleem erkent, staat hierover niets beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is hiermee niet volledig en niet geactualiseerd.

Er is een **herstelopdracht** aangeboden waarbij de houder de kans heeft gehad om het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te vullen en te actualiseren. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het beleid aangepast waardoor alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Villa West heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld.

De houder bespreekt de inhoud van de meldcode tijdens teamvergaderingen met het personeel. Uit een interview met één van de beroepskrachten en de notulen van de teamvergadering van 28 januari 2020 blijkt dat de (aangepaste) meldcode tijdens dit overleg is besproken.

De vastgestelde meldcode van Villa West bevat een stappenplan dat niet geheel voldoet aan de voorschriften. Sinds juli 2013 geldt er een meldplicht in de kinderopvang wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder dit moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer de houder zich mogelijk zelf schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, kan een medewerker in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doen bij een daartoe

aangewezen opsporingsambtenaar. Deze mogelijkheden en situaties worden in de meldcode van Villa West echter niet beschreven waardoor deze niet geheel voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Observatie(s) (met de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- EHBO-certificaten (van de beroepskrachten werkzaam op deze locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2020 en aangepaste versies september 2020 na herstelopdracht)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ongedateerd, zoals toegestuurd door de houder op 27 augustus 2020 en stappenplan versie 4.0)
- Personeelsrooster (van 25 mei t/m 3 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2020)
- Notulen teamoverleg (12 november 2019, 28 januari 2020 en 26 juni 2020)

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

KDV Villa West is gevestigd in een pand in de Westzijde in Zaandam. Er wordt gebruik gemaakt van vier groepsruimten. Alle groepen zijn voorzien van een pantry en hebben direct toegang tot de slaapkamers.

De ruimte(s) zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Omschrijving van de ruimte	Oppervlakte	Max. aantal kinderen
Groepsruimte babygroep Flamingo's	43 m ²	12
Groepsruimte peutergroep Giraffen	56,1 m ²	16
Groepsruimte babygroep Olifantjes	42,2 m ²	12
Groepsruimte peutergroep Zebra's	56, 1m ²	16
Totaal	197,4 m²	56

Er is voldoende binnenspeelruimte aanwezig voor de opvang van 56 kinderen. Dit aantal komt overeen met het aantal kindplaatsen waarmee deze locatie staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De verschillende groepen zijn passend en leeftijdsadequaat ingericht voor het aantal op te vangen kinderen. Er zijn voldoende speelmaterialen aanwezig. Op de babygroepen zijn voldoende ontwikkelingsstimulerende speelmaterialen aanwezig op ooghoogte van de baby's. Op de peutergroepen zijn verschillende afgeschermden hoeken ingericht waar de kinderen kunnen spelen zonder elkaar te storen. Zo zijn er op de groepen twee 'huisjes' gemaakt waarin de peuters met een winkeltje kunnen spelen of een boekje kunnen lezen.

Daarnaast is er een niet-groepsgebonden speelruimte aanwezig in het souterrain voor onder andere beweegactiviteiten. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 44,8 m². Er zijn hier verschillende materialen aanwezig om de grove motoriek te stimuleren, zoals zachte matten en ballen.

Buitenruimte

Aangrenzend aan het pand is een eigen buitenspeelruimte ingericht. Deze ruimte is toegankelijk via het souterrain. De buitenruimte bedraagt 172,5 m² en is daarmee voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

De buitenspeelruimte is daarnaast passend ingericht voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. Op het plein staan vaste spelmaterialen zoals een speelhuisje, een zandbak en een glijbaan. Voor de baby's is er een speciale babyhoek. Op de tegels is een verkeersplein geschilderd zodat de kinderen daar met fietsjes kunnen rijden. Daarnaast zijn er losse buitenspelmaterialen aanwezig,

zoals fietsjes, stepjes en diverse ballen. De houder heeft aangegeven meer buitenspeelmaterialen aan te gaan schaffen.

Tot slot beschikt het kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Observatie(s) (met de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Via de website van Villa West en tijdens intakegesprekken worden ouders op de hoogte gebracht van de juiste informatie over de opvang in de praktijk. Ook de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan een geschillencommissie voor te leggen worden op passende wijze onder de aandacht gebracht.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de houder invulling geeft aan de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. Deze documenten zijn makkelijk te vinden op de website van de locatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de informatie.

Oudercommissie

Deze locatie heeft een oudercommissie die bestaat uit 6 leden. Uit een telefonisch interview met één van de leden blijkt dat de oudercommissie over het algemeen tevreden is over de kwaliteit van de opvang, het voedingsbeleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De oudercommissie is met name tevreden over de pedagogische praktijk en het uitgebreide en uitgewerkte activiteitenprogramma waarover ouders ook uitgebreid worden geïnformeerd. De oudercommissie is echter minder tevreden over de vele personeelwisselingen en over de informatieoverdracht tussen beroepskrachten onderling. De oudercommissie zal hierover binnenkort in gesprek gaan met de houder.

Villa West heeft een reglement oudercommissie opgesteld. Dit document voldoet aan de gestelde eisen. Het reglement is echter ondertekend op 13 februari 2014. Dit is voordat de huidige oudercommissieleden zitting namen in de oudercommissie. Geen van de leden heeft het reglement hierdoor ondertekend waardoor er geen reglement is vastgesteld.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. De interne klachtenregeling van Villa West heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening, zoals deze zich kunnen voordoen in de relatie tussen de organisatie en de gebruiker. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er in dat aan alle inhoudelijke eisen wordt voldaan. De houder heeft de klachtenregeling voor ouders op de website en in het pedagogisch beleidsplan geplaatst.

De houder heeft aangegeven dat er in 2019 geen klachten zijn ingediend over deze locatie bij de geschillencommissie. De houder heeft dit aangetoond met een mail van de geschillencommissie.

Villa West is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. Voor advies bij het indienen van een klacht, verwijst het kindercentrum naar het externe Klachtenloket Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 29 juni 2020 en 14 juli 2020)
- Reglement oudercommissie (dd 13 februari 2014)
- Website (<https://www.villawest.nl/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (zoals beschreven in het pedagogisch beleid en op de website)
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenvrij-mail van de geschillencommissie.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Villa West BV
Website	: http://www.villawest.nl
Aantal kindplaatsen	: 56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Villa West B.V.
Adres houder	: Westzijde 254A
Postcode en plaats	: 1506 GH Zaandam
KvK nummer	: 67998992
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw Boon

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 29-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 10-09-2020
Zienswijze houder	: 18-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 22-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-09-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-09-2020
Openbaar maken inspectierapport : 13-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In dit rapport voldoen wij nog niet aan 2 punten:

- 1. Het regelement Oudercommissie en*
- 2. De Meldcode.*

Wij willen u laten weten dat dit inmiddels door ons is hersteld.

Het aangepaste Reglement Oudercommissie is inmiddels voorgelegd en ondertekend door onze Oudercommissie.

Wij gaan werken met de vernieuwde Meldcode inclusief afwegingskader. Het document is aangepast aan onze organisatie en al onze medewerkers hebben dit inmiddels uitgereikt gekregen. Deze is ook verstuurd naar mw. F. Boon.

Er zijn team overleggen ingepland voor alle groepen en deze zullen plaats vinden in de maand oktober en november 2020 met als hoofdpunt de meldcode op de agenda.