

Algemene Voorwaarden

Kinderdagverblijf Villa West BV

ARTIKEL 1 - Definities
ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid
ARTIKEL 3 - Inschrijving
ARTIKEL 4 - Wachtlijst
ARTIKEL 5 - Het contract
ARTIKEL 6 - De overeenkomst
ARTIKEL 7 - Het plaatsingsgesprek
ARTIKEL 8 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 9 - Toegankelijkheid
ARTIKEL 10 - De prijs en prijswijzigingen
ARTIKEL 11 - Annulering
ARTIKEL 12 - De Dienst
ARTIKEL 13 - Vakmanschap en materiële verzorging
ARTIKEL 14 - De betaling / Niet-tijdige betaling
ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument
ARTIKEL 16 - Klachtenprocedure
ARTIKEL 17 - Geschillenregeling
ARTIKEL 18 - Afwijking
ARTIKEL 19 - Wijziging Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
- Contractant: de ouder(s)/verzorger(s) die ten behoeve van het kind, de overeenkomst met Villa West afsluiten
- Kinderdagverblijf: het door Villa West geëxploiteerde kinderdagverblijf voor de opvang van maximaal 56 kinderen.

- Villa West: Kleinschalig Kinderdagverblijf Villa West Westzijde 39, 1506 EB te Zaandam.
- Kind: een kind in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Villa West en de contractant met betrekking tot het opnemen van kinderen in het kinderdagverblijf, ook wel contract genoemd.
- Ouderbetrokkenheid: betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst cq contract tussen Villa West en contractant voor zover van deze voorwaarden niet bij overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

Villa West draagt er zorg voor, dat een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden aan de contractant ter beschikking wordt gesteld. Iedere contractant is verplicht de bepalingen van dit reglement alsmede de wijzigingen daarin en voorts eventuele door of vanwege Villa West ingestelde richtlijnen van het kinderdagverblijf na te leven. Samen met de huisregels vormen deze Algemene Voorwaarden een onafscheidelijk geheel.



Bedingen en overeenkomsten die van deze Algemene Voorwaarden afwijken zijn uitsluitend rechtsgeldig tenzij deze door Villa West uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

ARTIKEL 3 – Inschrijving

1. Aanmelding voor kinderopvang bij Villa West is alleen mogelijk door het inschrijfformulier volledig ingevuld in te leveren. Het inschrijfformulier is bij Villa West verkrijgbaar. Na inlevering van het inschrijfformulier wordt er een contract opgemaakt op basis van de gewenste opvangdagen en -tijden.

2. Bij zwangerschap kan er na 12 weken worden aangemeld. Afhankelijk van de situatie kunt u een plekje reserveren of wordt u op de wachtlijst geplaatst. Indien er een plek wordt gereserveerd, wordt er een voorlopig contract opgemaakt. In geval van reservering en bij volledige gezondheid na de geboorte van uw kind wordt er een definitief contract gemaakt. Op het moment dat een contract ondertekend geretourneerd is, is de plaatsing geldig en bent u aan de Algemene Voorwaarden en huisregels verbonden.

ARTIKEL 4 – Wachtlijst

Indien er op moment van inschrijving geen plek en dus geen reservering is, kunt u uw kind op de wachtlijst plaatsen. Uiterlijk 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangt de contractant schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

ARTIKEL 5 - Het contract

1. Het contract bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor Villa West door de contractant mogelijk te maken.

2. Het contract bevat minimaal:

- de naam en leeftijd van het kind;
- de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
- de gewenste opvangdagen en -tijden
- aanvang en duur van de wenperiode, 2 dagen voorafgaande aan de ingangsdatum. En 1 op de ingangsdatum.
- overige specifieke afspraken tussen ondernemer en contractant over de voeding en verzorging van het kind;
- de mededeling dat Villa West op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

3. De contractant moet binnen 14 dagen laten weten of hij of zij het contract (aanbod) al dan niet aanvaardt.

4. Het contract wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en de huisregels, die digitaal aan de contractant worden aangeboden. Zoals in artikel 2 is aangegeven vormen de huisregels een onafscheidelijk geheel met deze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 6 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de contractant een exemplaar van het contract voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening aan Villa West retourneert. Villa West op zijn beurt bevestigt de overeenkomst voor ontvangst aan de contractant. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier, ook voor de contractant verplichtingen.

2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 7 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Villa West de contractant uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de contractant en zijn of haar kind besproken. Villa West en de contractant spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).

2. Villa West wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:

- Zij gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
- De contractant als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

3. Villa West en contractant bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch.



ARTIKEL 8 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot en met de vierde verjaardag van het kind.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de contractant en Villa West het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Voor alle overeenkomsten cq contracten geldt een opzegtermijn van 2 maand. Opzegging kan op iedere willekeurige dag van de maand worden gemeld. Bovenstaande regeling geldt eveneens bij vermindering van dagdelen.
5. Opzegging en melding van wijzigingen van opvangdagen en -tijden, dient schriftelijk te geschieden door het versturen van een brief of e-mail. De bevestiging is tevens de startdatum van opzegtermijn.
6. Villa West kan de overeenkomst met een contractant waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag Villa West de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de contractant ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de contractant aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

ARTIKEL 9 - Toegankelijkheid

1. Villa West is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Villa West en contractant.
2. Villa West behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Villa West en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Villa West het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Villa West te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Zij kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
4. Villa West en de contractant zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 10- De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de contractant moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Villa West stelt het uurtarief dagopvang jaarlijks in het laatste kwartaal vast. Het nieuwe uurtarief dagopvang wordt per 1 januari in het jaar daaropvolgend in rekening gebracht.

ARTIKEL 11 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van het contract tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de contractant de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedragen bij het annuleren korter dan 1 maand voor de feitelijke aanvang van de opvang de betaling van 1 maand opvang. Bij het annuleren langer dan 1 maand voor de feitelijke aanvang van de opvang bedragen de kosten de betaling van een halve maand opvang.



ARTIKEL 12 - De Dienst

1. Villa West staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Villa West treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat het optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in Villa West.
3. De contractant is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Villa West is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
4. Als het kind door iemand anders wordt opgehaald, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van Villa West. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de contractant telefonisch te raadplegen. Villa West kan van de contractant eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt. De medewerker kan in dat geval bij twijfel vragen om legitimatie.
5. Villa West en de contractant dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. Villa West houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de contractant.
7. Villa West kan de contractant wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 13 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Villa West staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Villa West voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij Villa West zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. Deze verklaring is op het moment van overleggen door deze personen aan Villa West, niet ouder dan 2 maanden.

ARTIKEL 14 - De betaling / niet-tijdige betaling

1. De contractant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Villa West. Villa West hanteert een betalingstermijn van 10 dagen, gerekend vanaf de 1ste werkdag van de nieuwe maand.
2. Betaling op basis van een factuur geschiedt eens per maand vooraf, begin van elke maand. Een eventueel gevraagde borgstelling wordt in deze gelijkgesteld aan betaling. De factuur wordt elektronisch (per mail) aan de contractant aangeleverd.
3. De contractant is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Villa West zendt na het verstrijken van deze termijn via de mail een eerste betalingsherinnering en geeft de contractant de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Blijft deze weer in gebreke, dan volgt er een tweede en tevens laatste herinnering die binnen 7 dagen moet worden voldaan. Hierna volgt een eerste en tevens laatste aanmaning. Deze brengt de contractant de laatste kans de betaling binnen 5 dagen te voldoen, waarbij € 15,00 administratiekosten in rekening worden gebracht. Bij wederom uitblijven van betaling, wordt een incassoprocedure opgestart waarbij Villa West de zaken uit handen geeft aan een incassobureau. Alle bijkomende kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de contractant.
4. Villa West kan de contractant wijzen op artikel 7 lid 6 van deze Algemene Voorwaarden, waarin de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. De in lid 3 genoemde betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn, verzonden zijn.
5. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Villa West ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden. Villa West verlangt in dat geval binnen 4 weken na verstrekken van de factuur een schriftelijk of elektronisch verzoek van de contractant, dat de contractant hiervoor in aanmerking wil komen.

ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid

Door Villa West is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze is ook voor de contractant verplicht. Villa



VILLA WEST

West sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voorzover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed. Villa West is verder op geen enkele manier aansprakelijk te stellen voor schade die voortkomt uit 'overmachtsituaties', bijvoorbeeld gedwongen ontruiming.

ARTIKEL 16 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Villa West tijdig nadat de contractant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren.
2. Villa West behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. De contractant kan er ook voor kiezen om zijn klacht neer te leggen bij de externe klachtencommissie. Villa West is hiervoor aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) te Baarn.
4. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 17 – Geschillenregeling

Geschillen tussen contractant en Villa West kunnen zowel door de contractant als door Villa West aanhangig worden gemaakt bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) te Baarn, Ambtelijk secretariaat SKK, Postbus 398, 3740 AJ te Baarn.

