

## Privacyverklaring Kinderdagverblijf Villa West BV

Deze verklaring:

- vervangt het Protocol bescherming persoonsgegevens Kinderdagverblijf Villa West BV.
- staat op de website van Kinderdagverblijf Villa West BV ([www.villawest.nl/beleid](http://www.villawest.nl/beleid))
- maakt onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst die wordt gesloten tussen contractant(en) en het Kinderdagverblijf Villa West (hierna Villa West)
- is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkenen die door KDV Villa West BV worden verwerkt
- beschermt betrokkenen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens door zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens
- maakt duidelijk welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt
- beschrijft hoe de rechten van betrokkene zijn gewaarborgd.

De **verantwoordelijke** voor het verwerken van persoonsgegevens is de directie van Villa West, Mayra Meester. KDV Villa West BV stelt vast hoe en welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel en hoe lang deze worden bewaard. Persoonsgegevens worden altijd met een bepaald doel verwerkt en worden nooit aan derden verstrekt (anders dan in dit reglement staat vermeld).

Om gebruik te maken van het **recht** op inzage, een verzoek tot wijziging, verwijdering van persoonsgegevens en intrekken toestemming verwerken persoonsgegevens kunnen betrokkenen **contact** opnemen met de verantwoordelijke: KDV Villa West BV, [info@villawest.nl](mailto:info@villawest.nl). De verantwoordelijke kan, om zeker te zijn van de identiteit van betrokkene, vragen om een kopie van een identiteitsbewijs en voldoet binnen vier weken aan het verzoek.

**Betrokkenen** van wie de persoonsgegevens worden verwerkt (en op wie deze verklaring van toepassing is) zijn:

- de contractanten (ouders, voogden of verzorgers die voor het kind de overeenkomst kinderopvang sluiten met KDV Villa West BV)
- de kinderen die op grond van de plaatsingsovereenkomst kinderopvang door KDV Villa West BV worden opgevangen
- alle medewerkers van Villa West, waaronder de leidsters, de managers, uitzendkrachten en de directie
- structureel aanwezigen
- sollicitanten

**Persoonsgegevens** die worden verwerkt.

- Contractanten: naam, adres, telefoonnummer (vast, mobiel en werk), e-mailadres, BSN/Sofinummer, IBAN, IP-adres websitebezoeker, geboortedatum en gezinssamenstelling/thuissituatie
- Kind: naam, adres, geboortedatum, BSN/Sofinummer, allergie en/of medische gegevens, waaronder inentingen, gegevens huis- en tandarts, noodtelefoonnummers, inclusief naam, dagboek met observaties van uw kind, foto's (na toestemming contractant)
- Medewerkers: naam, adres, telefoonnummer (vast/mobiel), e-mailadres, BSN/Sofinummer, IBAN, geboortedatum en nationaliteit.
- Structureel aanwezigen

De **wettelijke basis** / het **doel** waarmee KDV Villa West BV deze persoonsgegevens verwerkt is:

- haar diensten kunnen leveren
- overeenkomsten met betrokkenen uitvoeren
- aan haar wettelijke verplichtingen voldoen
- toestemming betrokkenen bij bijzondere persoonsgegevens.

Als contractanten zich via de website inschrijven vullen zij hun persoonsgegevens in en geven zij toestemming om deze te verwerken. Dit is nodig zodat KDV Villa West BV:

- de aanvraag kan verwerken
- een plaatsingsovereenkomst kan opstellen
- contact kan opnemen met contractanten
- in geval van nood contact kan opnemen met een (tand)arts
- nieuwsbrieven, tariefswijzigingen en andere belangrijke informatie kan sturen
- facturen en evt. aanmaningen kan sturen en automatische incasso uit kan voeren
- vorderingen door kan zetten naar een incassobureau
- haar website analyseren, onderhouden, beveiligen en optimaliseren.

Voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is toestemming van betrokkene nodig. Tijdens het intakegesprek en op latere contactmomenten wordt informatie over het kind uitgewisseld met de medewerkers en door de medewerkers genoteerd, onder andere in het kennismakingsformulier. Contractanten verlenen toestemming bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld gezondheid en godsdienst), om:

- te voorkomen dat het kind in aanraking komt met producten die een allergie kunnen veroorzaken
- indien nodig, zo goed mogelijke medische zorg te bieden
- het kind de best mogelijke zorg tijdens de opvang kan geven
- rekening te kunnen houden met dieetwensen / voedselvoorschriften.

Voor het uitvoeren van de verschillende overeenkomsten die KDV Villa West BV heeft gesloten met betrokkenen, krijgt KDV Villa West BV hulp van **derden**. In een aantal gevallen verwerken deze derden persoonsgegevens. Met deze derden heeft KDV Villa West BV verwerkingsovereenkomsten gesloten, waarin beveiliging, geheimhouding en de rechten van betrokkenen zijn opgenomen.

KDV Villa West BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De **bewaartermijn** is voor:

- contractanten: twee/zeven jaar na beëindiging van de overeenkomst tot kinderopvang
- kinderen: twee jaar na beëindiging van de kinderopvang
- structureel aanwezig: tot 7 jaar na beëindigen samenwerking
- medewerkers/sollicitanten: tot 7 jaar na beëindigen arbeidsovereenkomst/ontvangst sollicitatie

De persoonsgegevens van betrokkenen zijn digitaal opgeslagen en medewerkers en derden hebben alleen toegang tot deze persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het goed kunnen uitoefenen van hun werk. Contractanten geven in het kennismakingsformulier aan of er foto's van het kind gemaakt en/of gepubliceerd mogen worden en of de ontwikkeling van het kind schriftelijk mag worden bijgehouden.

De digitale gegevens/foto's zijn **beveiligd** opgeslagen op onze server en is beveiligd met een wachtwoord. Alle kinderen hebben een digitaal dossier en is tevens beveiligd met een wachtwoord.

In het geval van een **datalek** wordt melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.