

Protocol bescherming persoonsgegevens Kinderdagverblijf Villa West.

Kinderdagverblijf Villa West heeft een Privacyreglement opgesteld over de persoonsregistratie. Dit reglement wordt ter inzage op kantoor gelegd voor een ieder die gebruikmaakt van de opvang. Aan iedere medewerkster is dit reglement overhandigd. Er geldt er een beroepscode voor de werknemers, vrijwilligers, deelnemers, studenten en ouders. Dit wil zeggen dat er met persoonsgegevens en persoonsgevoelige gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Er is een geheimhoudingsplicht.

Het gaat hier over de volgende gegevens:

1. Gegevens van de ouders/ verzorgers van de hiervoor bedoelde kinderen.
2. Gegevens van kinderen die in de opvang zijn geplaatst of voor wie om plaatsing in de opvang verzocht is.

Wijze van verkrijging:

De gegevens worden rechtstreeks van de ouders/verzorgers verkregen.

Toegang tot de gegevens:

Rechtstreeks toegang tot de gegevens hebben, voor zover noodzakelijk voor het inhoudelijk functioneren:

1. Bestuur
2. Directeur
3. Leidsters
4. Degene die intern met de administratieve verwerking belast is
5. Accountantsdienst. Protocol bescherming persoonsgegevens Kinderdagverblijf Villa West.

Verstrekking van gegevens

Gegevens, waaruit het individu herkend kan worden, worden zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene(n) nimmer aan derden verstrekt, behoudens ter uitvoering van wettelijke voorschriften.

Inzage in de gegevens:

Ouders kunnen een computeruitdraai van hun persoonlijke gegevens en die van hun kinderen krijgen, dan wel fotokopieën van de schriftelijk neergelegde informatie, Aan het verzoek wordt binnen een maand gehoor gegeven.



De gegevensverwerking van de klanten van kinderopvang is rechtmatig.

- De gegevens zijn ter zake doende en worden niet gebruikt voor andere doeleinden.
- De gegevens die worden verzameld zijn juist, nauwkeurig, toereikend en ter zake dienend en niet bovenmatig, gelet de doeleinden van de Kinderopvang.
- Er worden geen bijzondere persoonsgegevens geregistreerd.
- De gegevens worden niet gebruikt voor marketingdoeleinden.
- Betrokkenen kunnen op verzoek gegevens laten wijzigen of laten verwijderen.
- Verzoeken tot wijzigen van gegevens moet gemotiveerd en schriftelijk worden ingediend bij de directie.
- Betrokkenen worden bij aanmelding, plaatsing en tijdens het kennismakingsgesprek op de hoogte gebracht van de reden van de gevraagde informatie.
- De verwerking van gegevens wordt beëindigd als de betrokkene zich verzet.
- Medewerkers van kinderdagverblijf handelen uitsluitend in opdracht van de werkgever.

